УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Школа № 65» от 17.02.2022 № 32

П О Л О Ж Е Н И Е о системе управления охраной труда в МБОУ «Школа № 65»

2022

Структура Положения о СОУТ

1. Общие положения
2. Политика и цели по охране труда
3. Порядок проведения специальной оценки условий труда, оценки профессиональных рисков и информирования соискателей и работников клинике об условиях труда и опасностях на рабочем месте
4. Планирование и контроль реализации мероприятий по охране труда, улучшений функционирования СУОТ

V. Мониторинг и оценка эффективности функционирования СУОТ.

1. Обучение и развитие компетенций по охране труда
2. Порядок проведения медосмотров и обязательного психиатрического освидетельствования

VIII. Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной
защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

1. Консультации и взаимодействие с представительным органом работников в формировании культуры безопасности
2. Организация санитарно-бытового обеспечения

ХI Распределение обязанностей между должностными лицами в сфере охраны труда

ХП. Порядок реагирования на аварийные ситуации

ХШ. Реагирование на микротравмы, несчастные случаи и профессиональные
заболевания работников

XIV. Обеспечение социального страхования работников

1. Соблюдение режима труда и отдыха работников
2. Порядок обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием

XVII. Порядок обеспечения безопасности работников при эксплуатации зданий и

сооружений и осуществлении технологических процессов

ХVШ. Положение о допуске подрядных организаций к производству работ на

территории, в зданиях и сооружениях

ХIХ. Порядок обеспечения безопасности работников при эксплуатации оборудования, применяемых инструментов, сырья и материалов

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о системе управления охраной труда устанавливает требования к построению
системы управления охраной труда (далее - СУОТ).

Создание и обеспечение эффективного функционирования системы управления охраной труда осуществляется с учетом специфики деятельности металлообрабатывающей отрасли, в рамках Политики в области охраны труда, с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

Ответственность за организацию и координацию работы по охране труда в МБОУ «Школа № 65» возложить на специалиста по охране труда.

1. СУОТ представляет собой единство процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по управлению профессиональными рисками, улучшению условий труда, эффективной организации работ по охране труда на рабочих местах и развитию культуры безопасности на всех уровнях управления;
2. Действие СУОТ распространяется на все рабочие места, включая территорию, здания, сооружения и т.п., находящиеся в его ведении, в пределах установленной юрисдикции и зоны ответственности в соответствии с действующим законодательством.
3. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в МБОУ «Школа № 65», и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях, а также для подрядных организаций, осуществляющих деятельность на территории

МБОУ «Школа № 65».

5. Управление документами СУОТ осуществляется в следующем порядке:

Директор МБОУ «Школа № 65» обеспечивает разработку, поддержание в актуальном состоянии, применение, а также фиксацию и сохранение документированной информации о применяемых у него требованиях по охране труда, а также обеспечивает поддержание этой документированной информации в актуальном состоянии для отражения всех изменений.

II. ПОЛИТИКА И ЦЕЛИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Директор МБОУ «Школа № 65» обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда, работает над снижением уровней профессиональных рисков, предотвращением связанных с работой травм и ухудшений состояния здоровья работников, обеспечивает безопасную рабочую среду для работников.
2. Направления развития СУОТ документированы в виде Политики по охране труда МБОУ «Школа № 65».

Политика по охране труда МБОУ «Школа № 65» разработана в целях обеспечения безопасных и благоприятных для здоровья работников условий труда, предотвращение связанных с работой травм и ухудшения состояния здоровья работников.

2.3. Политика утверждается соответствующим приказом и подлежит размещению на официальном сайте МБОУ «Школа № 65».

Политика актуализируется по решению при наличии оснований, установленных специалистом по охране труда, уполномоченным лицом трудового коллектива, по поступившим предложениям от работников.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА, ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ И ИНФОРМИРОВАНИЯ СОИСКАТЕЛЕЙ И РАБОТНИКОВ МБОУ «Школа № 65» ОБ УСЛОВИЯХ ТРУДА И ОПАСНОСТЯХ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

3.1. СОУТ - это комплекс мероприятий по сравнению фактического воздействия вредных и опасных производственных факторов на конкретных рабочих местах, и их значений в гигиенических нормативах, проводимый с целью установления фактического уровня воздействия негативных факторов, для проведении соответствующих организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда.

3.2. Успех в проведении СОУТ во многом зависит от последовательно проводимых
мероприятий, имеющих организационно-методический, а также правовой аспект, затрагивающий
интересы, как работодателя, так и работников.

3.3. Проведение СОУТ включает в себя несколько обязательных этапов: подготовительный,
организационный, технический, заключительный.

На подготовительном этапе: проводится подбор аккредитованной организации, имеющей право проводить соответствующие измерения факторов; утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка; составление графика проведения оценки.

На организационном этапе, проводятся идентификация и замеры уровней факторов рабочей зоны в цехах металлообрабатывающего производства; комиссия вместе с экспертами и лаборантами проводит замеры на рабочих местах; составляется отчет о проведении специальной оценки, в том числе заполнение карт, которые подписываются всеми членами комиссии.

На техническом этапе, утверждается отчет о проведении оценки, подается декларация о соответствии условий труда предъявляемым требования в ГИТ.

На заключительном этапе, осуществляется реализация итогов СОУТ, ознакомление работников с их результатами и гарантиями, отмеченных в картах на каждое рабочее место, вносится дополнения в трудовое соглашение, при необходимости; разрабатывается план мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах.

Результаты СОУТ применяются с момента выгрузки отчета СОУТ в федеральную государственную информационную систему. Подтверждают права работника на получение специальной одежды и обуви, средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, гарантий и компенсаций за работу во вредных условиях труда, при их наличии.

3.4. Состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда утверждается
соответствующим приказом до начала проведения СОУТ, в состав комиссии входит председатель,
заместитель по основному виду деятельности, ведущие специалисты, уполномоченное лицо
трудового коллектива.

До начала проведения идентификации вредных и опасных производственных факторов в ходе СОУТ, комиссия представляет в экспертную организацию штатное расписание, перечень рабочих мест, при запросе - сведения о должностных обязанностей работников, сведения о применяемых инструментах и оборудовании.

3.5. Приоритетным направлением деятельности систем управления охраной труда является
обеспечение максимально полной идентификации опасностей и принятия мер по их устранению,
в том числе посредством минимизации уровня профессиональных рисков с помощью
результативных предупреждающих и защитных мер управления рисками.

14. МБОУ «Школа № 65» может провести оценку уровней профессиональных рисков либо силами самого работодателя, либо привлекает независимую организацию, аккредитованную в Минтруде России на оказание услуг в области охраны труда.

Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков определяется самостоятельно либо организацией, проводящей оценку профессиональных рисков с учетом специфики образовательной деятельности и приказа Минтруда России от 28 декабря 2021 г. № 796 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков».

3.6. Директор МБОУ «Школа № 65» организует проведение оценки профессиональных
рисков и управление рисками на каждом рабочем месте, или по группе однородных должностей,
исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня профессионального риска
с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных
отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих
местах.

Итоговыми документами по проведенной оценке профессиональных рисков являются:

• Реестр оценки рисов действующее на работников МБОУ «Школа № 65»;

• план мероприятий по снижению уровней рисков, утвержденный приказом «О применении результатов оценки профессиональных рисков».

Информирование работников по проведенным специальной оценке условий труда и оценке профессиональных рисков осуществляется в форме:

а) включения сведений об условиях труда, вредных и опасных производственных
факторов, гарантий и компенсаций по результатам специальной оценки условий труда в трудовом
договоре работника;

б) ознакомления работника с результатами проведенной в его присутствии специальной
оценки условий труда на его рабочем месте в карте СОУТ, для вновь принятых сотрудников - в
трудовых договорах;

в) размещения Политики в области охраны труда, сводных данных о результатах
проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах, размещение плана
мероприятий по улучшению условий и охраны труда, результатов проведенной оценки
профессиональных рисков и плана мероприятий по снижению рисков на официальном сайте
МБОУ «Школа № 65».

г) включения сведений в инструкции по охране труда, в программы вводного инструктажа
и программы стажировки на рабочем месте.

IV. ПЛАНИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

4.1. При планировании мероприятий по охране труда МБОУ «Школа № 65»
рассматривает взаимосвязь между осуществляемой деятельностью, соблюдением
государственных нормативных требований охраны труда, сформированными целями по охране
труда и требованиями к функционированию СУОТ, как единое целое.

4.2. В Плане мероприятий по улучшению условий и охраны труда отражаются:

а) мероприятия, разработанные на основании результатов проведенного МБОУ «Школа № 65» анализа состояния условий и охраны труда на рабочих местах, оценки
эффективности функционирования СУОТ, анализа достижения целей по охране труда и т.п.;

б) мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом
результатов специальной оценки условий труда;

в) мероприятия, разработанные по результатам управления профессиональными
рисками оценки опасностей на рабочих местах, направленные на минимизацию их воздействия
на работников и деятельность самого МБОУ «Школа № 65»;

г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур,
определяющих функционирование СУОТ;

д) ответственные лица за реализацию мероприятий по охране труда на каждом уровне
управления;

е) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий, проводимых при
реализации процедур, определяющих функционирование СУОТ.

4.3. Контроль за реализацией мероприятий по улучшению условий и охраны труда
осуществляет специалист по охране труда.

V. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ

ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

1. Руководство МБОУ «Школа № 65» обеспечивает создание, применение и поддержание в работоспособном состоянии процессов мониторинга, измерения, анализа и оценки показателей функционирования СУОТ и своей деятельности по обеспечению охраны труда.
2. В МБОУ «Школа № 65» принят порядок реализации мониторинга и оценки эффективности функционирования СУОТ в том числе:

а) предварительный анализ соответствия состояния условий и охраны труда действующим государственным нормативным требованиям охраны труда, заключенным коллективным договорам и соглашениям, иным обязательствам по охране труда, подлежащим безусловному выполнению;

б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур
по охране труда;

в) получение данных, составляющих основу для анализа и принятия решений по
дальнейшему совершенствованию СУОТ.

5.3. Директор МБОУ «Школа № 65» определила основные виды контроля
функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур и мероприятий по охране труда:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья,
материалов, контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых трудовых
обязанностей силами работников и руководителей структурных подразделений.

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения:
специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение
медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований.

5.4. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ, реализации
процедур и мероприятий, мониторинга достижения показателей по охране труда на каждом уровне
управления МБОУ «Школа № 65» не реже 1 раза в 3 года проводит обсуждение исполнения
Политики МБОУ «Школа № 65» по охране труда с представительным органом работников -
Советом трудового коллектива МБОУ «Школа № 65».

Планирование мероприятий по охране труда обеспечивает постоянное выявление потенциальных рисков, связанных с деятельностью МБОУ «Школа № 65», и возможность реализации профилактических мер управления, как в отношении работников, так и СУОТ в целом.

1. ОБУЧЕНИЕ И РАЗВИТИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

6.1. С целью организации процедуры обучения работников по охране труда Директор
МБОУ «Школа № 65», исходя из специфики своей деятельности, установил:

а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда
работников, ее проверке, поддержанию и развитию.

6.2. Для этой цели специалист по охране труда должен соответствовать профессиональным
и квалификационным требованиям, установленным в профессиональном стандарте.

б) обучение по охране труда в МБОУ «Школа № 65» осуществляется в ходе:

* инструктажей по охране труда;
* стажировки по охране труда;
* обучения и проверки знаний требований охраны труда, включающих в себя обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве и обучению использованию (применению) средств индивидуальной защиты, требующих практических навыков по применению (СИЗ 2 класса).

Стажировка должна проводиться для определенных категорий должностей работников, в том числе с вредными условиями труда, а также для выполняющих работы, требующие подготовки по безопасным приемам и методам выполнения работ, в том числе: работам в электроустановках, управлению транспортными средствами.

Перечень должностей работников, в том числе выполняющих работы повышенной опасности, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности) разрабатывается в соответствии с результатами проведенных специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков. Документ утверждается директором МБОУ «Школа № 65».

Стажировка проводится на рабочем месте, после вводного и первичного инструктажа на рабочем месте. Во время вводного инструктажа работник получает стажировочный лист, который передается наставнику - руководителю стажировки. В стажировочном листе указан срок стажировки и вопросы, подлежащие изучению.

После успешного прохождения стажировки в стажировочном листе наставник -руководитель стажировки делает запись об этом и знакомит работника. По окончанию стажировки стажировочный лист передается в службу охраны труда для хранения и учета;

в) в МБОУ «Школа № 65» обучение проводится в обучающих организациях, а также в
внутри организации с проверкой в комиссии по проверке знаний требований охраны труда и
безопасных приемов выполнения работ.

В МБОУ «Школа № 65» разработан и утвержден перечень должностей работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда с периодичностью не реже 1 раза в 3 года.

В этот перечень входят директор МБОУ «Школа № 65», заведующий хозяйством курирующий вопросы охраны труда, специалист по охране труда, уполномоченное лицо представляющий интересы трудового коллектива, в том числе - председатель и члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

Остальные работники проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в комиссии МБОУ «Школа № 65» по утвержденной соответствующим приказом Программе обучения, с периодичностью не реже 1 раза в 3 года.

г) обучение по охране труда внутри МБОУ «Школа № 65» проводится по программе
обучения, включающей вопросы обучения оказанию первой помощи пострадавшим, вопросы
правильного применения и осмотра до, во время и по окончании работ средств индивидуальной
защиты 2 класса риска повреждения здоровью;

д) порядок проведения инструктажей по охране труда следующий:

• инструктажи по безопасности труда, по характеру и времени проведения разделить на вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.

Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.

Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается директором.

Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников МБОУ «Школа № 65» в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании
сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников,
непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на
безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные
требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а
также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования
охраны труда в организации;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных
факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и
оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении
нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением работодателя;

и) инструктажи на рабочем месте проводятся наставниками стажировки, прошедшими
проверку знаний требований охраны труда, обучение использованию (применению) средств
индивидуальной защиты и оказанию первой помощи пострадавшим в комиссии обучающей
организации с периодичностью не реже 1 раза в 3 года;

к) инструктажи по охране труда в МБОУ «Школа № 65» проводятся: при приеме на работу - по программе вводного инструктажа, и программе первичного инструктажа на рабочем месте - перед допуском к самостоятельной работе, затем периодически повторный, не реже 1 раза в полгода. С лицами, освобожденными от первичного инструктажа, повторный инструктаж также не проводится;

л) порядок утверждения инструкций по охране труда и доведения их до работников следующий:

инструкции по охране труда должны быть разработаны для учителей и специалистов, для рабочих профессий на каждый вид.

Инструкцию по охране труда разрабатывает заведующий хозяйством. Основой для разработки инструкции является эксплуатационная документация на оборудование и инструмент, должностные обязанности работников, правила по охране труда.

После того, как инструкция будет разработана, она передается на согласование специалисту по охраны труда на электронном носителе. Специалист по охране труда проверяет соответствие инструкции нормативным правовым актам, при необходимости вносит дополнения и передает проект инструкции в бумажном виде с сопроводительным письмом Совету трудового коллектива.

После того, как председатель Совета трудового коллектива МБОУ «Школа № 65» укажет на тексте проекта инструкции № и дату протокола согласования, специалист по охране труда обеспечивает процедуру утверждения инструкции по охране труда, где в листе согласования указывает руководителя структурного подразделения, разработавшего инструкцию, председателя Совета трудового коллектива.

Оригинал инструкции по охране труда хранится в службе охраны труда.

Руководитель подразделения, получив копию инструкции по охране труда, обеспечивает проведение внепланового инструктажа по охране труда.

В этом случае в специальном поле журнала регистрации инструктажей на рабочем месте он указывает № инструкции, дату ее утверждения и № приказа об утверждении. Работник своей подписью подтверждает ознакомление с инструкцией.

VII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕДОСМОТРОВ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПСИХИАТРИЧЕСКОГО ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ

Ответственность за организацию медосмотров в МБОУ «Школа № 65» возложена на заведующего хозяйством.

Согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, МБОУ «Школа № 65» обязан обеспечить недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае медицинских противопоказаний. На основании ч. 1 и ч. 2 ст. 76 ТК РФ работодатель обязан отстранить от работника при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном законодательством порядке.

VIII. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ

ИНДИВИДУАЛЬНОЙ И КОЛЛЕКТИВНОЙ ЗАЩИТЫ, СМЫВАЮЩИМИ И ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ

Средствами индивидуальной защиты в настоящем Положении являются спецодежда, спецобувь, другие защитные средства (очки защитные, каски защитные, средства защиты органов дыхания, противошумные наушники и т.п.), требования к которым установлены в Решении Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г.№ 878 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» (с изменениями и дополнениями) (далее - ТР ТС 019/2011).

Ответственным за правильное применение работниками СИЗ, своевременным составление заявок заместителю хозяйством является руководитель того структурного подразделения, работнику которого положена выдача СИЗ.

Специалист по охране труда обязан обеспечить руководителей структурных подразделений нормами выдачи СИЗ. Оказывать методическую помощь при оформлении личных карточек учета выдачи СИЗ, контролировать полноту выдачи и проведение мероприятий по уходу за СИЗ.

IX. КОНСУЛЬТАЦИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫМ ОРГАНОМ РАБОТНИКОВ В ФОРМИРОВАНИИ КУЛЬТУРЫ БЕЗОПАСНОСТИ

9.1. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии совета
трудового коллектива.

В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда МБОУ «Школа № 65» обеспечивает координацию и взаимодействие по охране труда с советом трудового коллектива по следующим вопросам:

а) установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения,
развития и функционирования СУОТ;

б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;

в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по
управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;

г) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя
функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и
полномочий в области охраны труда;

д) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с
работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении
и решении вопросов по охране труда.

9.2. Продвижение культуры безопасного труда как ключевого элемента СУОТ направлено
на формирование и развитие у работников культуры предотвращения аварий и инцидентов,
недопущения несчастных случаев путем принятия всех практически осуществимых мер
управления для сведения к минимуму опасностей и минимизации уровня профессиональных
рисков.

Х. ОРГАНИЗАЦИЯ САНИТАРНО-БЫТОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ

МБОУ «Школа № 65»

10.1. Обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников организаций в
соответствии с требованиями охраны труда возлагается на работодателя.

10.2. В этих целях в МБОУ «Школа № 65» по установленным нормам оборудуются
санитарно-бытовые помещения: помещения для приема пищи, оборудованные мебелью,
холодильниками и микроволновыми печами, отвечающими требованиям санитарной и пожарной
безопасности.

10.3. В МБОУ «Школа № 65» оборудованы санитарные посты с аптечками,
укомплектованными набором для оказания первой помощи пострадавшим, установлены аппараты
(устройства) для обеспечения работников чистой питьевой водой.

ХI. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ МЕЖДУ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА

11.1. Распределение обязанностей в области охраны труда между должностными лицами МБОУ «Школа № 65», а также работниками, осуществляется с учетом уровней управления в МБОУ «Школа № 65».

11.2. Организация работы по охране труда и контроль за соблюдением работниками
требований охраны труда в целом по МБОУ «Школа № 65» возлагается на специалиста по
охране труда. Специалист по охране труда подчиняется директору МБОУ «Школа № 65».

11.3. Директор и его заместители обязаны обеспечить:

* безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых инструментов, сырья и материалов;
* создание и функционирование системы управления охраной труда;
* соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны

труда;

* систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;
* реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
* разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;
* режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
* приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
* оснащение средствами коллективной защиты;
* обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
* организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;
* проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
* в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических

(в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

* недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
* принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;
* расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
* санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
* беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;
* выполнение предписаний инспекторов ГИТ в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;
* информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
* разработку и утверждение инструкций по охране труда с учетом мнения уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа);
* осуществление доступа работников к актуальным редакциям нормативных правовых актов по охране труда;
* соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;
* приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;
* при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абелитами инвалида, а также обеспечение охраны труда.

11.4. Работники МБОУ «Школа № 65» обязаны:

• соблюдать требования охраны труда;

* правильно использовать оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;
* следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;
* использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
* проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
* незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу

до их устранения;

* немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;
* в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

11.5. Специалист по охране труда МБОУ «Школа № 65»:

* обеспечивает функционирование СУОТ;
* осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу;
* организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
* осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
* контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
* осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
* организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
* осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
* участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
* участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
* контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
* рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
* участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
* участвует в управлении профессиональными рисками;
* организует и проводит проверки состояния охраны труда;
* контролирует проведение медицинских осмотров;
* дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
* участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

ХП. ПОРЯДОК РЕАГИРОВАНИЯ НА АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

12.1. Директор МБОУ «Школа № 65» гарантирует:

а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством
использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий
аварии;

б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее
место и направиться в безопасное место;

в) не возобновление работы в условиях аварии;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам,
службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи
работодателя с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на
производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой
помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и
эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению
готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в
условиях, приближенных к реальным авариям.

12.2. Перечень возможных аварийных ситуаций в МБОУ «Школа № 65» имеет
следующий вид:

• заражение работника вследствие воздействия микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов в воздухе, воде, на поверхностях;

• заболевание работника, связанное с воздействием патогенных микроорганизмов;

* травма или заболевание вследствие отсутствия защиты от вредных (травмирующих) факторов, от которых защищают СИЗ;
* падение при спотыкании или поскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
* падение с высоты или из-за перепада высот на поверхности;
* падение с транспортного средства;

• травма в результате заваливания или раздавливания, ожоги вследствие пожара, утопление при попадании в жидкость;

* наезд транспорта на человека;
* травмирование в результате дорожно-транспортного происшествия;

• раздавливание человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами;

• падение сосулек;

• отравление воздушными взвесями вредных химических веществ в воздухе рабочей зоны при пожаре, при нарушении технологических процессов.

12.3. Для предотвращения аварийных ситуаций в МБОУ «Школа № 65», каждый работник обязан:

• соблюдать требования охраны труда;

* правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;
* следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

• использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

* проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
* незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения.

При обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) каждому работнику МБОУ «Школа № 65» необходимо:

* немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану с указанием наименования объекта защиты, адреса места его расположения, места возникновения пожара, а также фамилии сообщающего информацию;
* принять меры по эвакуации людей, а при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей меры по тушению пожара в начальной стадии.

ХШ. РЕАГИРОВАНИЕ НА МИКРОТРАВМЫ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ

13.1. С целью снижения вероятности микротравм, недопущения несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости МБОУ «Школа № 65», исходя из специфики деятельности, организует проведение оценки профессиональных рисков своими силами.

В целях обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, в МБОУ «Школа № 65» установлен порядок действий при микротравмах, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях.

1. Под микроповреждениями (микротравмами) понимаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в деятельности МБОУ «Школа № 65», при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению МБОУ «Школа № 65», а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее - микроповреждения (микротравмы) работников).
2. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному руководителю (далее - оповещаемое лицо).

Оповещаемому лицу после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника рекомендуется убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

Оповещаемому лицу рекомендуется незамедлительно информировать любым общедоступным способом специалиста по охране труда МБОУ «Школа № 65», о микроповреждении (микротравме) работника.

При информировании необходимо сообщить сообщать:

* фамилию, имя, отчество пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
* место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
* характер (описание) микротравмы;

• краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника специалисту по охране труда необходимо рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней.

При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, необходимо запросить письменное объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, а также провести осмотр места происшествия.

При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, заместитель директора, проводится опрос очевидцев.

Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

По результатам расследования, специалист по охране труда составляет Справку и вносит запись в Журнале, одновременно с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника формируется перечень мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий учитывать:

• обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

* организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
* физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
* меры по контролю;

• механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

Справка

о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы

по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы):

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы):

Действия по оказанию первой помощи:

Характер (описание) микротравмы

Обстоятельства:

(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы)

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению
(микротравме):

Подпись уполномоченного лица

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников

МБОУ «Школа № 65»

Дата начала ведения Журнала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата окончания ведения Журнала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИОпострадавшего работника, должность,подразделение | Место, дата и время получения микроповре­ждения (микротравмы) | Краткие обстоятельства получения работником микроповре­ждения (микротравмы) | Причины микропов­реждения (микро­травмы) | Характер (описание) микротравмы | Принятые меры | Последствия микроповре­ждения (микротравмы) | ФИО лица, должность произво­дившего запись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

13.4. При возникновении несчастного случая в МБОУ «Школа № 65» специалист по охране труда обязан организовать расследование такого случая.

Для расследования незамедлительно создается комиссия. Количество членов комиссии должно быть не менее трех (ч. 1 ст. 229 ТК). Во всех случаях комиссия должна состоять из нечетного числа членов. В состав комиссии должны входить:

* представители работодателя;
* специалист по охране труда;
* представители совета трудового коллектива.

Если пострадали два человека и более, произошел тяжелый несчастный случай или пострадавший умер, в состав комиссии также необходимо включить:

• государственного специалиста труда;

• представителей органов исполнительной власти субъекта или органа местного самоуправления (по согласованию);

• представителей территориального объединения организаций профсоюзов;

• представителей территориального отделения ФСС, если несчастный случай произошел с застрахованным гражданином.

При расследовании таких несчастных случаев, как правило, председателем комиссии является государственный специалист труда.

Если пострадавший является сотрудником другой организации, например, находится в командировке, то формировать комиссию будет организация, на территории которой произошел несчастный случай. При этом в состав комиссии необходимо включить полномочного представителя работодателя пострадавшего сотрудника, то есть той организации, которая направила его в командировку.

Отсутствие такого полномочного представителя или его несвоевременный приезд не влияет на изменение сроков расследования.

В состав комиссии нельзя включать сотрудников или иных лиц, на которых возложено обеспечение требований охраны труда на участке, где произошел несчастный случай (ч. 3 ст. 229 ТК).

Состав комиссии по расследованию несчастного случая утверждается соответствующим приказом.

В расследовании несчастного случая принимают участие:

* работодатель или его полномочный представитель;
* доверенное лицо пострадавшего;
* специалист по охране труда.

Если несчастный случай происходит с сотрудником по месту работы, где он трудится в порядке совместительства, ситуация расследуется и учитывается по месту работы по совместительству.

Несчастный случай, который произошел в результате аварии транспортного средства, расследуется с обязательным использованием материалов расследования аварии.

13.5. Директор МБОУ «Школа № 65» обязан обеспечить расследование обстоятельств и
причин возникновения профессиональных заболеваний (далее - профзаболеваний) работников и
лиц, принимающих участие в деятельности организации.

К таким лицам относятся:

* сотрудники, выполняющие работу по трудовому договору;
* лица, выполняющие работу по гражданско-правовому договору;
* другие лица, участвующие в производственной деятельности организации.

Для расследования обстоятельств и причин возникновения профзаболевания руководитель организации издает приказ о создании специальной комиссии.

Получивший профзаболевание сотрудник или его доверенное лицо имеют право на участие в расследовании профзаболевания.

13.6. Для принятия решения по результатам расследования комиссии необходимы
документы, в частности:

* приказ о создании комиссии;
* санитарно-гигиеническая характеристика условий труда сотрудника;
* сведения о проведенных медосмотрах;
* выписки из журналов регистрации инструктажей и протоколов проверки знаний по охране труда сотрудника;
* протоколы объяснений заболевшего сотрудника, работавших с ним лиц;
* экспертные заключения, протоколы измерений уровней вредных факторов;
* медицинская документация о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью сотрудника;
* карточка учета выдачи сотруднику средств индивидуальной защиты;
* выписки из ранее выданных предписаний надзорных органов;
* другие документы по усмотрению комиссии.

На основании собранных документов комиссия устанавливает:

* обстоятельства и причины заболевания;
* лиц, допустивших нарушение санитарных норм и иных нормативных актов;
* меры по устранению причин и предупреждению заболеваний;
* степень вины заболевшего сотрудника в процентах (если заболевание возникло по причине грубой неосторожности самого сотрудника).

По результатам расследования комиссия составляет акт о случае профзаболевания установленной формы.

Акт о случае профзаболевания составляется в течение трех рабочих дней по окончании расследования в пяти экземплярах. Экземпляр акта работодателя хранится вместе с материалами расследования в течение 75 лет в службе охраны труда.

ХIV ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ

14.5. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний является видом социального страхования и предусматривает:

* обеспечение социальной защиты застрахованных и экономической заинтересованности субъектов страхования в снижении профессионального риска;
* возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью застрахованного при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных настоящим Федеральным законом случаях, путем предоставления застрахованному в полном объеме всех необходимых видов обеспечения по страхованию, в том числе оплату расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию;
* обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

14. 6. Работники МБОУ «Школа № 65» подлежит обязательному пенсионному страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

14.7. МБОУ «Школа № 65» обязан:

* правильно исчислять, своевременно и в полном объеме уплачивать (перечислять) страховые взносы;
* обеспечивать меры по предотвращению наступления страховых случаев, нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за необеспечение безопасных условий труда;
* расследовать страховые случаи в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
* обучать застрахованных безопасным методам и приемам работы без отрыва от производства за счет средств страхователя.

XV. СОБЛЮДЕНИЕ РЕЖИМА ТРУДА И ОТДЫХА

5.1. Рабочее время и время отдыха работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (ст. 91 ТК РФ, Приложение № 1), учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, графиком сменности, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения, утверждёнными Работодателем по согласованию с профкомом, а также условиями трудового договора.

Для работников образовательных учреждений устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю для женщин, не более 40 часов для мужчин за ставку заработной платы (ст.333 ТК РФ). Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки.

Рабочее время педагогических работников включает педагогическую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и Правилами внутреннего трудового распорядка.

По соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день или неполная рабочая неделя. Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ. Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

Составление расписания уроков осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени педагога. При составлении расписаний учебных занятий работодатель обязан исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы, которые рабочим временем педагогических работников не являются, при этом должны быть соблюдены нормы СаНПиН.

Часы, свободные от проведения занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом учреждения (заседания педагогического совета, родительские собрания и т. д.), учителя вправе использовать по своему усмотрению.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст.153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия с учетом ограничений, и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет.

В других случаях привлечение к сверхурочной работе допускается с письменного согласия работника.

Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников муниципального образовательного учреждения. В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается приказом руководителя МБОУ «Школа № 65» по согласованию с ОСТК. Для педагогических работников в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, может быть, с их согласия, установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.

В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории учреждения и др.), в пределах установленного им рабочего времени.

Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков (ст.123 ТК РФ) определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения ОСТК данной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года:

* о времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала;
* продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ;
* при наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

Работодатель обязуется:

Предоставлять работникам образовательного учреждения ежегодные основные оплачиваемые отпуска продолжительностью 28 календарных дней.

Педагогическим работникам предоставлять ежегодные основные удлинённые оплачиваемые отпуска продолжительностью 56 календарных дней в зависимости от занимаемой должности.

Педагогическим работникам образовательного учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеет право на длительный отпуск сроком до одного года (ст. 335 ТК РФ). Порядок и условия предоставления длительного отпуска определяется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 31.05.2016 № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года.

Право на досрочное предоставление ежегодных отпусков предоставлять следующим категориям работников:

* работники, имеющие двух и более детей в возрасте до 14 лет, ребенка-инвалида до 18 лет;
* женщинам перед отпуском по беременности и родам и непосредственно после него;
* работники, имеющие трудовое увечье или профессиональное заболевание;
* участники военных конфликтов;
* работники, на которых распространяется действие ФЗ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на ЧАЭС».

Оплату отпуска производить не позднее, чем за три дня до его начала (ст.136 ТК РФ). Предоставлять работникам по их письменным заявлениям отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

* в случае рождения ребенка, регистрации брака работника (детей работника), смерти близких родственников - до 5 календарных дней;
* работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
* работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
* родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы - до 14 календарных дней в

году;

* участникам ВОВ - до 35 календарных дней в году;
* работникам, дети которых идут в первый класс - 1 день «1 сентября» или ежегодный основной оплачиваемый отпуск.
* работникам, имеющим детей-инвалидов - до 14 календарных дней в году.

По семейным обстоятельства и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем

(ст. 128 ТК РФ).

Предоставлять отпуска без сохранения заработной платы по письменному заявлению работника по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам. Продолжительность отпуска определяется по соглашению между работником и работодателем и в соответствии с ТК РФ (ст. 128, 263 ТК РФ).

Общим выходным днём является воскресенье.

Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурств педагогических работников по учреждению, графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка с учётом мнения ОСТК.

Работодатель обеспечивает педагогическим работникам возможность отдыха и приёма пищи в рабочее время одновременно с воспитанниками, в том числе в течение перерывов между занятиями. Время для отдыха и питания для других работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть менее 30 минут и не более 2 часов (ст.108 ТК РФ).

Дежурство педагогических работников по учреждению должно начинаться не ранее чем за 15 минут до начала занятий и продолжаться не более 15 минут после их окончания.

ХVI. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТНИКОВ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

16.1. В МБОУ «Школа № 65» установлен систематический надзор за техническим
состоянием несущих и ограждающих конструкции зданий и сооружений с целью своевременного
обнаружения и контроля за устранением выявленных неисправностей и повреждений, возникших
в процессе эксплуатации.

Основными задачами МБОУ «Школа № 65» в части обеспечения технической эксплуатации зданий и сооружений являются:

• обеспечение сохранности, надлежащего технического состояния и постоянной эксплуатационной пригодности строительных конструкций зданий и сооружений, их санитарно-технического оборудования и системы энергообеспечения: водопровода, канализации, отопления

и др.

• организация работ по улучшение состояния бытовых помещений, интерьеров, архитектурно - эстетического вида зданий и сооружений.

16.2. Защита строительных конструкций зданий и сооружений от механических
повреждений перегрузок путем организации систематической уборки снега с покрытием зданий и
сооружений, осмотров, ревизий и безотлагательных ремонтов конструкций и элементов в случае
необходимости.

16.3. Поддержание в надлежащем техническом состоянии кровли здания, водосточных
труб, трубопроводов внутреннего водостока, канализации, теплоснабжения и др. для исключения
замачивания грунтов у основания фундаментов и поддержания в зданиях и помещениях
проектного температурно-влажностного и санитарно-гигиенического противопожарного, взрывобезопасного и других режимов.

Своевременная подготовка зданий и коммуникации к эксплуатации в зимних условиях. Соблюдение правил и норм складирования, габаритов проходов и проездов как внутри зданий, так и при входах в них и на прилегающих к ним территориях.

16.4. Заведующий хозяйством несут ответственность в соответствии действующим
законодательством:

* за надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в части обеспечения правильной технической эксплуатации зданий и сооружений;
* за нарушение требований Положения, за бездействие, проявленное в вопросах содержания, ухода и ремонта зданий и сооружений, несвоевременного принятия мер по
* за не выявление и не устранение угрожающих нормальной эксплуатации зданий и сооружений дефектов, возникающих в процессе их эксплуатации:
* за невыполнение предписаний специалиста по охране труда, органов надзора и контроля по устранению нарушений правил технической эксплуатации зданий и сооружений.

16.5. Техническое состояние зданий и сооружений и уровень их эксплуатации должны
определяться в процессе систематических наблюдений и периодических технических осмотров.

Периодические осмотры подразделяются на текущие, общие плановые и внеочередные.

Текущие периодические осмотры осуществляется работником, ведущим ежедневные (еженедельные) наблюдения. Текущие периодические осмотры должны проводиться в сроки, устанавливаемые Положением о пропускном м внутри объектовом режиме работы МБОУ «Школа № 65».

При общем плановом осмотре проводится визуальное обследование всех элементов и инженерных систем зданий и сооружений. При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:

• фундаменты и подвальные помещения, котельную;

• ограждающие конструкции и элементы фасада (козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства);

• кровли, чердачные помещения и перекрытия;

• по этажно: перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно- техническое и инженерное оборудование;

* строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования;
* соблюдение габаритных приближений;
* наружные коммуникации и их обустройства;
* противопожарные устройства;

• общие плановые осмотры должны проводиться 2 раза в год: весной и осенью. Весенний осмотр зданий и сооружений проводится с целью:

* проверки технического состояния несущих и ограждающих конструкций и инженерных систем зданий и сооружений, спортивное площадки;
* определение характера и опасности повреждений, полученных в результате эксплуатации зданий и сооружений в зимний период;
* проверка исправности механизмов, открытия окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств, а также состояния, желобов, водостоков;

Осенний осмотр проводится с целью проверки готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимний период. При проведении осеннего осмотра производится проверка:

* исправности открывающихся элементов окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств;
* наличия инструментов и инвентаря для очистки от снега;
* исправности инженерных систем (отопления, водопровода, канализации и т.д.)
* состояния водостоков, желобов, кровли;

Внеочередные осмотры зданий и сооружений проводятся после стихийных бедствий (пожаров, ураганных ветров, ливней, больших снегопадов) или аварий;

16.6. Результаты всех видов осмотров оформляются актами, в которых отмечаются обнаруженные дефекты, а также меры и сроки их устранения.

ХVП. ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПУСКЕ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ К

ПРОИЗВОДСТВУ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ, В ЗДАНИЯХ И СООРУЖЕНИЯХ

1. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования к подрядным организациям по обеспечению охраны труда и окружающей среды, пожарной безопасности и предупреждения чрезвычайных ситуаций при производстве подрядных работ на территории, в зданиях, сооружениях МБОУ «Школа № 65».
2. Директор МБОУ «Школа № 65», привлекающий для выполнения работ по комплексному техническому обслуживанию зданий и сооружений, строительно-монтажных работ подрядные организации, контролирует и координирует выполнение подрядчиками обязательных мероприятий по охране труда.
3. В договоре МБОУ «Школа № 65» с подрядной организацией указывается на обязательное соблюдение требований настоящего Положения.

Основными целями по обеспечению подрядными организациями требований безопасности при осуществлении строительно-монтажных работ на действующих объектах МБОУ «Школа № 65» являются недопущение случаев производственного травматизма, снижение негативного воздействия на окружающую среду, а также применение безопасных производственных процессов.

17.4. Достижению этих целей способствует информирование и сотрудничество с
подрядными организациями по вопросам реализации политики МБОУ «Школа № 65» в области
пожарной, антитеррористической и экологической безопасности, охраны труда на действующих

объектах МБОУ «Школа № 65».

1. При заключении договоров с подрядными организациями, МБОУ «Школа № 65» устанавливает обязательные требования к подрядной организации в области охраны труда, пожарной, антитеррористической и экологической безопасности. Данные требования являются неотъемлемой частью договора, заключаемого с подрядной организацией и должны содержать в себе конкретные требования в области охраны труда, пожарной, антитеррористической и экологической безопасности, подлежащие выполнению подрядной организацией при выполнении работ на территории МБОУ «Школа № 65».
2. Подрядчик несет ответственность за выполнение необходимых мероприятий по охране труда и за безопасное производство работ.
3. При производстве всех видов строительно-монтажных работ на действующих объектах МБОУ «Школа № 65» Подрядчик несет ответственность за выполнение требований настоящего Положения и законодательства Российской Федерации в области охраны труда, пожарной, антитеррористической и экологической безопасности, а также за ненадлежащее исполнение данных требований субподрядными организациями, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Подрядчик незамедлительно предоставляет информацию об инциденте, аварии, несчастном случае в соответствии с действующими локальными нормативными требованиями МБОУ «Школа № 65» работ по прохождению соответствующей информации.

17.9. Участок, здание и сооружения, а также другие объекты, выделенные для выполнения
на них работ силами подрядчика, передаются подрядной организации по акту-допуску.

17.10. Данные мероприятия включают:

• установление границы территории, выделяемой подрядчику для производства работ;

• определение порядка допуска работников подрядной организации на территорию организации;

* проведение необходимых подготовительных работ на выделенной территории;
* определение зоны совмещенных работ и порядка выполнения там работ.

17.11. При допуске работников подрядчика на объект в акте-допуске необходимо отражать
именно вышеуказанные мероприятия по охране труда.

ХVШ. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТНИКОВ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБОРУДОВАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ИНСТРУМЕНТОВ, СЫРЬЯ И

МАТЕРИАЛОВ

1. Проекты строительства и реконструкции объектов, здания и сооружений должны соответствовать государственным нормативным требованиям охраны труда.
2. Машины, механизмы и другое производственное оборудование, транспортные средства, материалы и химические вещества, средства индивидуальной и коллективной защиты работников, в том числе иностранного производства, должны соответствовать государственным нормативным требованиям охраны труда и иметь декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия.
3. Оценка соответствия проектов строительства, реконструкции объектов, здания и сооружений требованиям охраны труда осуществляется путем проведения экспертизы проектной документации и осуществления государственного строительного надзора в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.
4. Новые или реконструируемые объекты не могут быть приняты в эксплуатацию без заключений соответствующих федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности.
5. Запрещается применение вредных или опасных веществ, материалов, продукции, товаров, токсикологическая (санитарно-гигиеническая, медико-биологическая) оценка которых не проводилась.