

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 65 С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА МОСКОВЕНКО В.И.»

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБОУ «Школа № 65»
(протокол от 28.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 65»
М.В.Бут
пр.№ 259 от 28.08.2023

**Положение о рабочей программе, рабочих курсов,
предметов учебного плана.**

**г. Ростов-на-Дону
2023 г.**

Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 2, 12, 13, 28, 47, 48 законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), Федеральным образовательным стандартом начального образования (2009 года), Федеральным образовательным стандартом основного общего образования (2010 года), письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О рекомендации к использованию примерной образовательной программы начального общего образования» от 16 августа 2010 г. № 03-48, письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О примерной образовательной программе основного общего образования» от 1 ноября 2011 г. № 03-766, приказом Министерства образования и науки РФ № 1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, приказом образования Министерства образования и науки Российской Федерации № 1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, с внесенными изменениями приказами Минобрнауки России от 31.12.2015 г. № 1576, № 1577, № 1578, приказом Минпросвещения России от 11.12.2020 № 712, приказом № 372 от 18.05.2023 г. «Об утверждении федеральной программы начального образования», приказом 370 от 18.05.2023 г. «Об утверждении федеральной программы основного общего образования», приказом № 371 «Об утверждении федеральной программы среднего общего образования», которые содержат новые требования к структуре рабочей программы учебных предметов, курсов, а также Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Ростова-на-Дону «Школа № 65» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.1. **Положение определяет** структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее - рабочая программа).

1.2. Рабочая программа является компонентом основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. Она определяет содержание учебного предмета, курса, объем (количество часов) в соответствии с учебным планом и организацию учебной деятельности учащихся в целях достижения планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных) освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. **Цель рабочей программы** - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине.

Программы отдельных учебных предметов (курсов) должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. **Задачи рабочей программы:**

- дать представление о практической стороне реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся;
- конкретизировать цели, задачи, программу формирования универсальных учебных

действий, направлены на развитие личности обучающихся, в том числе укрепление психического здоровья и физическое воспитание.

2. Порядок разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федеральной образовательной программы НОО, ООО, СОО;
- основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- учебного плана, календарного учебного графика;
- примерной общеобразовательной программы по учебному предмету;
- авторских общеобразовательных программ по учебному предмету;
- учебно-методических материалов, учебников и учебных пособий;
- настоящего Положения о рабочей программе учебных предметов, курсов.

2.2. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету на всех уровнях общего образования;
- реализует принцип междисциплинарного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального содержания, этнокультурного компонента (по возможности);
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода, обеспечивая освоение системы знаний по предмету в процессе собственной учебной деятельности учащихся;
- обеспечивает достижение планируемых результатов (личностных, метапредметных и предметных) каждым учащимся.

2.3. Рабочая программа составляется на срок освоения программы в соответствии с количеством часов, отведенных в учебном плане на освоение содержания учебного предмета на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Рабочая программа может быть единой для всех учителей учебного предмета в рамках учебного плана начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования или единой для параллельных классов, или индивидуальной.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования должна иметь обязательные компоненты:

1. титульный лист;
2. пояснительная записка;
3. планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
4. содержание учебного предмета, курса;
5. календарно-тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2. Титульный лист рабочей программы содержит информацию:

- полное наименование школы;
- наименование «Рабочая программа учебного предмета « _____ »;
- гриф утверждения в правом верхнем углу «Утверждено» (без кавычек) и реквизиты приказа директора (дата, номер, должность, подпись, расшифровка подписи); дата утверждения рабочей программы соответствует дате утверждения основной образовательной программы каждого уровня общего образования;
- гриф «Согласовано» (без кавычек) в центре страницы и реквизиты протокола заседания методического совета школы (дата, номер, подпись, расшифровка подписи), подписываемый руководителем методического объединения школы

- гриф «Рассмотрено» (без кавычек) в левом верхнем углу и реквизиты протокола методического объединения (дата, номер, подпись, расшифровка подписи), подписываемый руководителем методического объединения предметников.

3.3. В пояснительной записке конкретизируются:

- перечень нормативных документов, на основании которых разработана рабочая программа, а также примерные общеобразовательные программы по предмету, на основании которых разработана рабочая программа или федеральная образовательная программа по предмету;
- внесенные изменения и их обоснование (возможна сравнительная таблица авторской и собственной программы);
- цели и задачи учебного предмета, место предмета в учебном плане;
- общее количество часов, отведенное на освоение программы учебного предмета, курса в соответствии с учебным планом начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- учебно-методические материалы, на основании которых разработана рабочая программа.

3.4. **Планируемые результаты** (личностные, метапредметные, предметные) освоения конкретного учебного предмета, курса определяются в соответствии с требованиями ФГОС, на основе образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования школы, примерных общеобразовательных программ по учебному предмету; планируемые предметные результаты определяются по освоению программы учащимися каждого класса.

Каждая группа планируемых результатов должна быть представлена двумя уровнями: уровнем актуальных действий и уровнем зоны ближайшего развития. Первый уровень планируемых результатов относительно универсальных учебных действий (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных) описывается в блоке «**Учащийся научится**». Второй уровень планируемых результатов описывается в блоке «**Учащийся получит возможность научиться**».

3.5. Программа НОО, построенная на реализации ФОО НОО, включает три раздела:

- целевой (пояснительная записка, цели, задачи, планируемые результаты и способы определения этих результатов, общая характеристика),
- содержательный (содержание программы, программа формирования универсальных учебных действий),
- организационный (учебный план, календарный учебный график, план внеурочной деятельности, календарный план воспитательной работы).

3.6. Программа ОО, построенная на реализации ФОО ОО, включает три раздела:

- целевой (пояснительная записка, цели, задачи, планируемые результаты, система оценки планируемых результатов),
- содержательный (содержание учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, иных компонентов, программа формирования универсальных учебных действий, программа воспитания),
- организационный (учебный план, календарный учебный график, план внеурочной деятельности, календарный план воспитательной работы).

3.7. Программа СОО, построенная на реализации ФОО СОО, включает три раздела:

- целевой (пояснительная записка, цели, задачи, планируемые результаты, общее назначение программы, система оценки планируемых результатов),
- содержательный (содержание учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, иных компонентов, программа формирования универсальных учебных действий, программа воспитания),
- организационный (учебный план, календарный учебный график, план внеурочной деятельности, календарный план воспитательной работы).

3.8. Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов учебной программы и содержательные дидактические

единицы в соответствии с количеством часов в учебных планах начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- темы практических, лабораторных, проектных и других работ (с учетом специфики предмета);

Содержание может включать также характеристику видов учебной деятельности (с учетом специфики предмета).

3.9. Календарно-тематическое планирование не является обязательной частью рабочей программы, только приложением к рабочей программе и содержит указание количества часов, отводимых на освоение каждой темы и включает:

- дата изучения, порядковый номер урока;
- перечень разделов учебной программы по предмету, с разбивкой на темы и указанием количества часов, отведенных на освоение каждой темы, количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы, в том числе контрольных и практических работ, а также может содержать деление материала по учебным четвертям или полугодиям;

3.10. общее количество часов, отведенных на освоение программы.

3.11. Структура рабочей программы предусматривает:

- расширение перечня дидактических единиц учебного предмета на основе регионального содержания образования;
- увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности;
- определение логической последовательности освоения программного содержания в ходе реализации образовательной деятельности;
- моделирование программного содержания на основе блочно-модульной технологии;
- определение планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных) на основе комплексного результата и с учетом операционализации (отдельные умения, навыки, способы учебной деятельности);
- включение видов учебной деятельности проектно-исследовательского, информационно-поискового, проблемного и дистанционного характера.

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочая программа разрабатывается учителем, группой учителей одного учебного предмета, методическим объединением учителей соответствующей предметной области, рассматривается на заседании методического объединения учителей, на заседании педагогического совета, рекомендуется к утверждению в качестве компонента основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.2. Учитель (учителя) вправе ежегодно до начала учебного года вносить изменения в рабочую программу, которые рассматриваются и утверждаются в ходе процедур, указанных в п. 4.1.

4.3. В соответствии с Приказом Минобрнауки России и Рособнадзора от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» методическим объединением учителей готовится аннотация к рабочим программам и размещается на официальном сайте школы в разделе «Образование».

4.4. Аннотация к рабочей программе учебного предмета, курса включает:

- название рабочей программы и уровень освоения: базовый или углубленный;
- сроки освоения рабочей программы;
- основания разработки рабочей программы: примерные общеобразовательные программы, учебники;
- общие сведения о программе.

4.5. **Рабочая программа корректируется** на основе:

- концепций обновления содержания предметных областей и учебных предметов;
- федеральных образовательных программ;
- актуального содержания образования с учетом результатов промежуточной аттестации, Всероссийских проверочных работ, ОГЭ и ЕГЭ, других нормативно обеспеченных ситуаций;

4.6. **Рабочая программа** учебного предмета, курса **оформляется** в электронном и печатном варианте.

5. **Порядок реализации рабочей программы**

5.1. **Учитель несет ответственность** за реализацию рабочей программы в полном объеме в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5.2. На основе рабочей программы учитель ежегодно разрабатывает календарно-тематическое планирование по учебному предмету с учетом рабочей программы воспитания в соответствии с обязательными структурными компонентами:

- сроки освоения темы (тематического раздела)
- календарно-тематический блок содержания по учебному предмету с указанием количества часов, тем урока.

5.3. **Учитель вправе:**

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в рабочей программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

5.4. **Учитель вправе** самостоятельно вносить изменения в текущие сроки освоения содержания рабочей программы, календарно-тематического плана в течение учебного года, не нарушая общего количества часов, отведенных на освоение программы утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком.

5.5. **Учитель самостоятельно определяет** форму подготовки учебного занятия или блока учебных занятий: план, технологическая карта, конспект, поурочный план, блочная схема, опорный конспект, сценарий урока, модель учебного занятия.

5.6. **Авторская рабочая программа**, разработанная учителем (группой учителей), является компонентом вариативной части (части, формируемой участниками образовательных отношений) учебного плана, основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования. Авторская рабочая программа разрабатывается в соответствии с требованиями п. 3 настоящего Положения.

5.7. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с учебным планом, расписанием учебных занятий, календарным учебным графиком на основе анализа календарно-тематического планирования, классного журнала, результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

6. **Оформление и хранение рабочей программы**

6.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля: верхнее, нижнее - 2 см, правое - 3 см, левое - 1,5 см; центровка заголовков выполняется при помощи средств Word, листы формата А 4, Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц - везде **книжная**, (календарно-тематическое планирование - возможна **альбомная** ориентация).

Новые разделы начинаются с новых страниц.

6.2. Рабочая программа **в электронном виде** сдается администрации ОУ, **в печатном виде** хранится у руководителя методического объединения.

