МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 65 С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА МОСКОВЕНКО В.И.»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Принято**на заседании Педагогического совета протокол от г.№  |  | «УТВЕРЖДАЮ»Директор МБОУ «Школа № 65»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. БутПриказ № от 08.02.2022г |

**Положение**
**о рабочей группе по введению и реализации**
**ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО**

 **в МБОУ «Школа № 65»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Школа № 65» по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС начального и основного общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в образовательном учреждении: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, которые организуют органы местного самоуправления, общественные объединения.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «Школа № 65».

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

* внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
* анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
* мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
* обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО с учетом действующих программ;
* создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

**3. Функции школьной рабочей группы**

3.1. Информационная:

* формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
* своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО на сайте образовательной организации;
* разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
* информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

* координация деятельности учителей 1–4-х, 5–9-х классов, 10-11 классов системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
* определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

* мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО на различных этапах;
* отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
* рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

**4. Состав рабочей группы школы**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «Школа № 65».

**5. Организация деятельности рабочей группы школы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов основных образовательных программ начального и основного общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета муниципального бюджетного образовательного учреждения «Школа № 65».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

**6. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

* запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
* направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
* привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

**7. Документы рабочей группы школы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

**8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.