МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 65 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА МОСКОВЕНКО В.И.»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОпедагогическим советомМБОУ «Школа № 65»протокол от 28.08.2023 № 1 | УТВЕРЖДАЮДиректор МБОУ «Школа № 65»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Бут пр.№ 259 от 28.08.2023 |

**Положение о рабочей программе, рабочих курсов, предметов учебного плана, курсов внеурочной деятельности в МБОУ «Школа № 65»**

**г. Ростов-на-Дону**

**2023**

1. **Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 2, 12, 13, 28, 47, 48 законом Российской федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), Федеральным образовательным стандартом начального образования (2009 года), Федеральным образовательным стандартом основного общего образования (2010 года), письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О рекомендации к использованию примерной образовательной программы начального общего образования» от 16 августа 2010 г. № 03-48, письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О примерной образовательной программе основного общего образования» от 1 ноября 2011 г. № 03-766, приказом Министерства образования и науки РФ № 1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, приказом образования Министерства образования и науки Российской Федерации № 1577 о 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, с внесенными изменениями приказами Минобрнауки России от 31.12.2015 г. № 1576, № 1577, № 1578, приказом Минпросвещения России от 11.12.2020 № 712, приказом № 372 от 18.05.2023 г. «Об утверждении федеральной программы начального образования», приказом 370 от 18.05.2023 г. «Об утверждении федеральной программы основного общего образования», приказом № 371 «Об утверждении федеральной программы среднего общего образования», которые содержат новые требования к структуре рабочей программы учебных предметов, курсов, а также Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Ростова-на-Дону «Школа № 65» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

* 1. **Положение определяет** структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее - рабочая программа).
	2. Рабочая программа является компонентом основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. Она определяет содержание учебного предмета, курса, объем (количество часов) в соответствии с учебным планом и организацию учебной деятельности учащихся в целях достижения планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных) освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.
	3. **Цель рабочей программы** - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине.

Программы отдельных учебных предметов (курсов) должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

* 1. **Задачи рабочей программы:**
* дать представление о практической стороне реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
* конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного р образовательного учреждения и контингента обучающихся;
* конкретизировать цели, задачи, программу формирования универсальных учебных действий, направленны на развитие личности обучающихся, в том числе укрепление психического здоровья и физическое воспитание.
1. **Порядок разработки рабочей программы**
	1. **Рабочая программа разрабатывается на основе:**
* федеральной образовательной программы НОО, ООО, СОО;
* основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
* учебного плана, календарного учебного графика;
* примерной общеобразовательной программы по учебному предмету;
* авторских общеобразовательных программ по учебному предмету;
* учебно-методических материалов, учебников и учебных пособий;
* настоящего Положения о рабочей программе учебных предметов, курсов.
	1. Рабочая программа **выполняет следующие функции**:
* является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
* обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету на всех уровнях общего образования;
* реализует принцип междисциплинарного подхода в содержании образования;
* включает модули регионального содержания, этнокультурного компонента (по возможности);
* создает условия для реализации системно-деятельностного подхода, обеспечивая освоение системы знаний по предмету в процессе собственной учебной деятельности учащихся;
* обеспечивает достижение планируемых результатов (личностных, метапредметных и предметных) каждым учащимся.
	1. Рабочая программа составляется на срок освоения программы в соответствии с количеством часов, отведенных в учебном плане на освоение содержания учебного предмета на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования.
	2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей учебного предмета в рамках учебного плана начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования или единой для параллельных классов, или индивидуальной.
1. **Структура рабочей программы**

3.1 Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

-титульный лист;

-пояснительная записка;

 -содержание учебного предмета;

-планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

-тематическое планирование;

3.2Обязательные компоненты рабочей программы:

-содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

-планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности. Включая теорию и практику), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.-

 3.3 Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий. (Приложение 5)

3.4 В пояснительной записке к рабочей программе указывается на основании чего составлена данная рабочая программа:

* перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
* цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
* место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы;
* УМК учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля для педагога;
* УМК учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля для обучающихся.
	1. **Титульный лист** рабочей программы содержит информацию:
* полное наименование школы;
* наименование «Рабочая программа учебного предмета « »;
* гриф утверждения в правом верхнем углу «Утверждено» (без кавычек) и реквизиты приказа директора (дата, номер, должность, подпись, расшифровка подписи); дата утверждения рабочей программы соответствует дате утверждения основной образовательной программы каждого уровня общего образования;
* гриф «Согласовано» (без кавычек) в центре страницы и реквизиты протокола заседания методического совета школы (дата, номер, подпись, расшифровка подписи), подписываемый руководителем методического объединения школы
* - гриф «Рассмотрено» (без кавычек) в левом верхнем углу и реквизиты протокола

методического объединения (дата, номер, подпись, расшифровка подписи), подписываемый руководителем методического объединения предметников.

* 1. **Календарно-тематическое планирование не является обязательной частью рабочей программы, только приложением к рабочей программе и содержит** указание количества часов, отводимых на освоение каждой темы и включает:
* дата изучения, порядковый номер урока;
* перечень разделов учебной программы по предмету, с разбивкой на темы и указанием количества часов, отведенных на освоение каждой темы, количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы, в том числе контрольных и практических работ, а также может содержать деление материала по учебным четвертям или полугодиям;
	1. общее количество часов, отведенных на освоение программы.
	2. Структура рабочей программы предусматривает:
* расширение перечня дидактических единиц учебного предмета на основе регионального содержания образования;
* увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности;
* определение логической последовательности освоения программного содержания в ходе реализации образовательной деятельности;
* моделирование программного содержания на основе блочно-модульной технологии;
* определение планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных) на основе комплексного результата и с учетом операционализации (отдельные умения, навыки, способы учебной деятельности);
* включение видов учебной деятельности проектно-исследовательского, информационно-поискового, проблемного и дистанционного характера.
1. **Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы**
	1. Рабочая программа разрабатывается учителем, группой учителей одного учебного предмета, методическим объединением учителей соответствующей предметной области, рассматривается на заседании методического объединения учителей, на заседании педагогического совета, рекомендуется к утверждению в качестве компонента основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.
	2. Учитель (учителя) вправе ежегодно до начала учебного года вносить изменения в рабочую программу, которые рассматриваются и утверждаются в ходе процедур, указанных в п. 4.1.
	3. В соответствии с Приказом Минобрнауки России и Рособрнадзора от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» методическим объединением учителей готовится аннотация к рабочим программам и размещается на официальном сайте школы в разделе «Образование».
	4. **Рабочая программа** учебного предмета, курса **оформляется** в электронном и печатном варианте.
2. **Порядок реализации рабочей программы**
	1. **Учитель несет ответственность** за реализацию рабочей программы в полном объеме в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.
	2. На основе рабочей программы учитель ежегодно разрабатывает календарно­тематическое планирование по учебному предмету с учетом рабочей программы воспитания в соответствии с обязательными структурными компонентами:
* сроки освоения темы (тематического раздела)
* календарно-тематический блок содержания по учебному предмету с указанием количества часов, тем урока.
	1. **Учитель вправе**:
* варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в рабочей программе;
* устанавливать последовательность изучения тем;
* распределять учебный материал внутри тем;
* определять время, отведенное на изучение темы;
* выбирать методики и технологии обучения и воспитания;
* подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.
	1. **Учитель вправе** самостоятельно вносить изменения в текущие сроки освоения содержания рабочей программы, календарно-тематического плана в течение учебного года, не нарушая общего количества часов, отведенных на освоение программы утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком.
	2. **Учитель самостоятельно определяет** форму подготовки учебного занятия или блока учебных занятий: план, технологическая карта, конспект, поурочный план, блочная схема, опорный конспект, сценарий урока, модель учебного занятия.
	3. **Авторская рабочая программа**, разработанная учителем (группой учителей), является компонентом вариативной части (части, формируемой участниками образовательных отношений) учебного плана, основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования. Авторская рабочая программа разрабатывается в соответствии с требованиями п. 3 настоящего Положения.
	4. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с учебным планом, расписанием учебных занятий, календарным учебным графиком на основе анализа календарно-тематического планирования, классного журнала, результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
1. **Оформление и хранение рабочей программы**
	1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля: верхнее, нижнее - 2 см, правое - 3 см, левое - 1,5 см; центровка заголовков выполняется при помощи средств Word, листы формата А 4, Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Новые разделы начинаются с новых страниц.

* 1. Рабочая программа **в электронном виде** сдается администрации ОУ, **в печатном виде** хранится у руководителя методического объединения.