

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета

протокол
от 31.03.2025 № 7

РАССМОТРЕНО
Советом школы

протокол
от 31.03.2025 № 02

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Школа № 65»

приказ от 31.03.25 № 48



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФИЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ НА УРОВНЕ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

г. Ростов-на-Дону

2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность профильных классов на уровне среднего общего образования, содержание и организацию процесса в таких классах, особенности приёма в профильные классы.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273-ФЗ);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 (с изм. и доп.);

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изм. и доп.);

- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с изм. и доп.);

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28;

1.3. Основные цели и задачи, реализуемые в профильных классах, соответствуют целям и задачам, определяющим деятельность школы.

1.4. Профильные классы обеспечивают:

- расширенный уровень подготовки по выбранному профилю;
- развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями;
- формирование у учащихся навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы;

- создание учащимся оптимальных условий для получения среднего общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом запросов и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.5. Классы с профильным обучением открываются с учетом образовательных потребностей учащихся и их родителей (законных представителей).

1.6. Классы с профильным обучением формируются на уровне среднего общего образования.

1.7. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов производится на основании приказа директора школы.

2. Содержание и организация деятельности профильных классов

2.1. Образовательная организация, исходя из своих возможностей и образовательных запросов учащихся и их родителей (законных представителей), самостоятельно формирует профильные классы по следующим направлениям:

- естественно-научное;

- гуманитарное;
- социально-экономическое;
- технологическое;
- универсальное.

2.2. Профильное обучение организуется на основе Учебного плана, сформированного с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

2.3. Срок обучения в профильных классах - 2 года (10-11-е классы), форма обучения - очная.

2.4 Учебный план профиля обучения должен содержать не менее 13 учебных предметов ("Русский язык", "Литература", "Иностранный язык", "Математика", "Информатика", "История", "Обществознание", "География", "Физика", "Химия", "Биология", "Физическая культура", "Основы безопасности жизнедеятельности") и предусматривать изучение не менее 2 учебных предметов на углубленном уровне из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области.

2.5. В интересах учащихся и их родителей (законных представителей) в учебный план может быть включено изучение 3 и более учебных предметов на углубленном уровне. При этом образовательная организация самостоятельно распределяет количество часов, отводимых на изучение учебных предметов.

2.6. Преподавание предметов ведется по рабочим программам базового и углубленного уровня, разработанным в соответствии с Основной образовательной программой среднего общего образования школы.

2.7. Образовательный процесс в профильных классах носит личностно-ориентированную направленность, содержит спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих нетрадиционные подходы к разнообразным видам учебной деятельности.

2.8. Программа изучения профильных предметов гарантирует учащимся углубленный уровень содержания и планируемых результатов, соответствующий требованиям ФГОС по данному предмету.

2.9. Составной частью профильного обучения, направленной на повышение эффективности индивидуальной работы с учащимися, являются курсы по выбору (далее - курсы):

- курсы по выбору способствуют удовлетворению разнообразных образовательных запросов учащихся;
- выбор курсов осуществляется по заявлению учащихся с учетом мнения родителей (законных представителей);
- посещение выбранных учащимся курсов по выбору (в пределах допустимой нагрузки) является обязательным для учащихся профильных классов;
- при проведении занятий по профильным предметам, в том числе, курсам по выбору возможно осуществление деления классов на группы.

2.10. Программы курсов по выбору разрабатываются педагогами и являются частью основной образовательной программы среднего общего образования школы.

2.11. Составной частью профильного обучения в рамках ФГОС СОО является внеурочная деятельность учащихся, направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы и осуществляемая в формах, отличных от урочной.

2.12. Выполнение индивидуального проекта по профильным предметам или на межпредметной основе (не менее одного) обязательно для каждого учащегося профильного класса.

2.13. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации определяется локальным нормативным актом.

2.14. Изменение профильной направленности обучения допускается в период обучения в 10 классе при условии наличия:

- заявления учащегося об изменении профиля обучения;
- заключения учителей по учебным предметам, которые изучаются углубленно во вновь выбранном профиле, об объеме учебного материала для самостоятельного изучения учащимся с учётом разницы в программах;
- приказа директора по утверждению плана ликвидации академической разницы в учебных планах.

2.15. Перевод осуществляется приказом директора на основании решения Педагогического совета.

3. Порядок приема учащихся профильных классов

3.1. Для зачисления в профильные классы претендент на обучение подает следующие документы:

- заявление
- подлинник аттестата об основном общем образовании,
- справку о результатах ГИА по учебным предметам, которые будут изучаться углубленно в профильном классе (только для претендентов, не являющихся выпускниками школы),
- документы, подтверждающие индивидуальные учебные достижения (по желанию).

3.2. При поступлении в классы с профильным обучением, учащиеся должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в школы.

3.3. Зачисление учащихся в профильные классы осуществляется по результатам индивидуального отбора.

3.4. Необходимые условия для зачисления в профильный класс:

- отметка по результатам государственной итоговой аттестации (при наличии) или итоговая отметка в аттестате об основном общем образовании по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне должна быть не менее 4 баллов;
- средний балл аттестата об основном общем образовании должен составлять не менее 4 баллов.

3.5. Прием заявлений в профильные классы проводится с 1 июня по 31 июля текущего года.

3.6. Прием заявлений от претендентов, не отвечающих установленным требованиям, осуществляется с 1 августа текущего года до начала учебного года при наличии свободных мест, решение принимается по результатам собеседования.

3.7. Для организации индивидуального отбора создаются приемная и конфликтная комиссии, в состав которых могут входить руководящие и педагогические работники школы:

3.7.1. В случае организации планового ежегодного индивидуального отбора - не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты начала индивидуального отбора.

3.7.2. В периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест - в сроки, установленные приказом директора.

3.7.3. Приемная комиссия создается с целью решения организационных вопросов, связанных с организацией индивидуального отбора, проведения экспертизы представленных документов.

3.7.4. Конфликтная комиссия создается в целях рассмотрения апелляций о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора.

В состав конфликтной комиссии должен входить представитель Совета Учреждения школы.

3.7.5. Приемная и конфликтная комиссии создаются по приказу директора школы в количестве от 3-х до 5 человек.

3.8. Организация индивидуального отбора при приеме на обучение в профильные классы осуществляется по следующим критериям:

- результаты государственной итоговой аттестации учащихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии);
- индивидуальные учебные достижения учащегося (портфолио);
- результаты вступительных испытаний, в случае принятия решения об их проведении.

3.9. Способы получения результатов ГИА:

- лица, которые не являются выпускниками школы, предоставляют справку из образовательной организации, куда учащийся обращался с заявлением об участии в ГИА,
- для выпускников школы указанная информация предоставляется заместителем директора по запросу приемной комиссии конкретно по каждому заявителю.

3.10. Решение о необходимости проведения вступительных испытаний принимает педагогический совет в срок не позднее марта текущего года.

Форма, сроки и порядок проведения вступительного испытания определяется приказом директора.

3.11. В перечень индивидуальных учебных достижений учащегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора, включаются:

- победа и призовые места в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников;
- участие в региональном, заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников, международных олимпиадах по общеобразовательным предметам;
- результативность участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей;
- средний балл аттестата об основном общем образовании;
- успешное освоение основных общеобразовательных программ основного общего (отметки "хорошо" и "отлично" по учебным предметам, планируемых к изучению на углубленном уровне).

3.12. Не позднее 2 рабочих дней после истечения срока приема документов для зачисления в профильные классы приемной комиссией составляется рейтинг претендентов с учетом отметок по результатам государственной итоговой аттестации (при наличии) или итоговых отметок в

аттестате об основном общем образовании по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне, и среднего балла аттестата об основном общем образовании, результатов вступительных испытаний (при их проведении).

3.13. Приемная комиссия принимает решение о рекомендации директору школы к зачислению учащихся по итогам индивидуального отбора. Решение приемной комиссии оформляется протоколом.

3.14. Ознакомление заявителей с решением приемной комиссии осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии - при обращении в приемную комиссию.

3.15. В случае несогласия с решением приемной комиссии претендент вправе направить письменное заявление в конфликтную комиссию школы, которая обязана рассмотреть его в течение 4 рабочих дней.

3.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

с (шесть) листа (ов)

Директор
МБОУ «Школа № 65» М.В. Бут

