

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 65  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА ИМЕНИ  
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА МОСКОВЕНКО В.И.»**

**ПРИКАЗ**

31.08.2021г.

№ 309

**Об организации питания обучающихся  
МБОУ «Школа № 65» в 2021-2022 уч. году**

В соответствии со ст.37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом от 22.10.2004 № 176-ЗС «О пособии на ребенка гражданам, проживающим на территории Ростовской области», постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 10.04.2013 № 375 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону» (ред. от 15.12.2020), постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 31.08.2020 № 906 «О нормативе стоимости бесплатного горячего питания для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Ростова-на-Дону», приказа Управления образования от 19.08.2021 № УОПР-585 «Об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений в 2021/2022 уч.г.», распоряжения администрации Ворошиловского района города Ростова-на-Дону от 09.03.2021 №129 «Об утверждении состава районной межведомственной комиссии для осуществления контроля за организацией детского питания в общеобразовательных учреждениях района» и с целью упорядочения механизма предоставления бесплатного питания обучающимся 1-4 классов, обучающихся из малообеспеченных семей, детей с ОВЗ, обучающимся, проживающим в семьях, находящихся в социально опасном положении, в которых родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию и организации полноценного горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений в текущем учебном году,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать с 01.09.2021 питание обучающихся в МБОУ «Школа № 65»:
    - 1.1 Бесплатное горячее питание обучающихся следующих категорий:
      - обучающиеся по образовательным программам начального общего образования – в виде завтрака или обеда;
      - обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, включенные в списки малообеспеченных семей, являющихся получателями пособия на ребенка, согласно Областному закону от 22.10.2004 № 176-ЗС «О пособии на ребенка гражданам, проживающим на территории Ростовской области», в исключительных случаях – обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении – в виде завтрака или обеда;
      - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья – в виде завтрака и обеда.
- Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностям здоровья взамен горячего бесплатного двухразового питания предоставлять выплату его стоимости в случаях если

обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано на дому;

1.2. Обучающихся, не относящихся к вышеуказанным категориям, за счет родительских средств.

2. Создать комиссию по контролю за организацией питания школьников в следующем составе:

- Бут М.В. – директор МБОУ «Школа № 65» - председатель комиссии;
- Головнева Е.А. – бухгалтер, ответственная за организацию питания обучающихся;
- Хмельницкая Ю.В. – зам. директора МБОУ «Школа № 65» - член комиссии;
- Юркова М.Ю. – председатель МО начальной школы – член комиссии;
- Ашугян В.А. – зам. директора по УВР, член комиссии.

2.1. Школьной комиссии по контролю за организацией питания школьников:

2.1.1. осуществлять контроль за формированием и утверждением обучающихся из малообеспеченных семей, детей с ОВЗ, обучающимся, проживающим в семьях, находящихся в социально опасном положении, в которых родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению;

2.1.2. выявлять нуждающихся в льготном горячем питании и оказывать содействие семьям в оформлении документов на получение бесплатного горячего питания;

2.1.3. в исключительных случаях направлять ходатайство в районную межведомственную комиссию о предоставлении льготного горячего питания обучающимся из малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении;

2.1.4. составлять пакет документов, подтверждающий право предоставления льготного питания и передавать его в районную межведомственную комиссию для проверки и утверждения;

2.1.5. представлять проект приказа по школе со списком на получение льготного горячего питания обучающимися из малообеспеченных семей на основании решения межведомственной комиссии Ворошиловского района для утверждения директором школы;

2.1.6. организовать горячее питание для обучающихся 1-4 классов и льготное горячее питание школьников из малообеспеченных семей в школьной столовой, в соответствии с утвержденными списками, в виде горячего завтрака (обеда);

2.1.7. организовать льготное горячее питание школьников с ограниченными возможностями здоровья (подтвержденными документально) в школьной столовой, в соответствии с утвержденными списками, в виде горячего завтрака и обеда;

2.1.8. осуществлять контроль за использованием в питании школьников хлебобулочных изделий, обогащенных железом и витаминами.

3. Классным руководителям 1-11 классов:

3.1. организовать горячее питание школьников с 01.09.2021 года;

3.2. принять меры по обеспечению бесплатным горячим питанием всех обучающихся 1-4 классов, из малообеспеченных семей и из семей, находящихся в социально опасном положении, а также детей с ограниченными возможностями здоровья;

3.3. получить талоны на льготное питание у Головневой Е.А.

3.4. включить в планы воспитательной работы классных руководителей проведение с родителями санитарно - просветительской работы по вопросу рационального питания с приглашением специалистов из медицинских учреждений;

3.5. довести охват горячим питанием обучающихся до 100 %.

4. Головневой Е.А., ответственной за организацию питания школьников:

4.1. еженедельно изготавливать и выдавать классным руководителям 5-11 классов, талоны на льготное горячее питание, в которых указывать дату, на которую он действителен, фамилию, имя ученика, класс; заверяются печатью директора школы;

- 4.2. составлять ежедневно и ежемесячно акт сверки с предприятием общественного питания о фактическом предоставлении питания школьникам до 1 числа месяца, следующего за отчетным;
- 4.3. к ежедневным актам о количестве бесплатно питающихся прикреплять талоны для хранения в бухгалтерии школы в течение сроков, установленных требованиями бухгалтерского учета.
- 4.4. обеспечить хранение пакета документов на детей из малообеспеченных семей, получающих льготное бесплатное питание, в течение 3-х лет.
- 4.5. осуществлять контроль за предоставлением льготного горячего питания школьникам;
- 4.6. вести отчетную документацию по организации бесплатного горячего питания школьников;
- 4.7. продумать систему мероприятий по привлечению обучающихся к горячему питанию в столовой;
- 4.8. проводить разъяснительную работу с классными руководителями, родителями (законными представителями) о необходимости получения в течение рабочего дня горячего питания.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 65»



М.В.Бут