

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 65 С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА МОСКОВЕНКО В.И.»**

Принято на заседании
педагогического Совета
протокол № 2 от 25 сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 65»
М.В.Бут
приказ № 313 от 25 сентября 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование из многодетных семей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа №65 с углубленным изучением английского языка имени Героя Советского Союза Московенко В.И.»

СОГЛАСОВАНО
с родительским комитетом
(протокол № 2 от 25.09.2024 г.)

1. Общие положения

1.1. Положение об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в МБОУ «Школа № 65» из многодетных семей разработано в соответствии с Постановлением администрации города Ростова-на-Дону от 10 апреля 2013 года N 375 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону (в ред. от 22.09.2024 г.).

2. Порядок рассмотрения заявлений родителей (законных представителей)

2.1. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования (5 - 11 классы) в муниципальных образовательных учреждениях из многодетных семей - в виде завтрака или обеда.

2.2. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся из многодетных семей производится на основании приказа директора школы и протокола районной межведомственной комиссии.

Получение обучающимися из многодетных семей бесплатного горячего питания осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) (приложение № 1) и прилагаемым к нему документам.

Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями):

- обращение в общеобразовательное учреждение родителя (законного представителя) обучающегося (в форме заявления);
- свидетельство о рождении ребенка, посещающего образовательную организацию и свидетельства о рождении других детей заявителя (в том числе усыновленных), не достигших возраста 18 лет (до введения единого удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации согласно Указу Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»).

2.3. Заявление о предоставлении бесплатного горячего питания направляется родителями (законными представителями) обучающегося директору школы в течение всего учебного года, учитывая каникулярное время.

2.4. Заявления родителей (законных представителей обучающихся подлежат регистрации в день подачи.

2.5. Решение об обеспечении учащихся бесплатным горячим питанием оформляется приказом директора школы и доводится до родителей (законных представителей).

2.6. Прекращение права на обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся 5-11 классов из числа детей из многодетных семей происходит в случае выбытия обучающегося из МБОУ «Школа № 65».

2.7. В случае необоснованного обеспечения обучающегося питанием вследствие злоупотребления родителями (законными представителями) (предоставление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право

обеспечения бесплатным горячим питанием) денежные средства, израсходованные на обеспечение бесплатным горячим питанием, подлежат добровольному возврату либо взысканию в судебном порядке.

3. Организации бесплатного горячего питания

3.1. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся только в дни посещения образовательной организации в течение учебного года (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней).

В случаях неполучения питания обучающимися в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке обучающегося в образовательную организацию на учебные занятия, возмещение стоимости питания, в том числе продуктами питания, не производится.

3.2. Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на директора, который несет персональную ответственность за организацию бесплатного горячего питания учащихся и целевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Школа ведет ежемесячный учет обучающихся обеспеченных бесплатным горячим питанием.

3.4. Директор отвечает за наличие следующих обязательных документов:

– приказ о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся из многодетных семей; протокол районной межведомственной комиссии; – список обучающихся, получающих бесплатное горячее питание; – утвержденное ежедневное меню, дневные и накопительные ведомости по расходу продуктов.

Директору

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (Ф.И.О. директора)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

проживающего (ей) по адресу: _____

_____ (адрес регистрации по месту жительства)

_____ (адрес фактического проживания)

Паспортные данные:

Серия _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить моему ребенку

_____ (указываются фамилия, имя, год рождения), обучающемуся в _____ классе, бесплатное горячее питание, поскольку наша семья является многодетной (в семье воспитывается - _____ несовершеннолетних детей). Подтверждающие документ прилагаю (копии свидетельств о рождении и паспорт одного из родителей).

За предоставленную информацию несу ответственность.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок «v»):

- в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи заявления и пакета документов;
- в виде электронного документа посредством электронной почты.

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

Документы принял:

_____ (подпись, Ф.И.О.)