

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета

протокол
от 26.08.2021 № 1

РАССМОТРЕНО
Советом школы

протокол
от 26.08.2021 № 01

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Школа № 65»
М.В.Бут
приказ от 31.08.2021 № 307



ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ МБОУ «Школа № 65»»

ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ МБОУ «Школа № 65»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школьный музей, является структурным подразделением школы и действует на основании

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ,
- Федерального закона "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" от 26.05.1996 N 54-ФЗ, в части учета и хранения фондов,
- Федерального закона «О культурных ценностях, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации» 15.04.1998 N 64-ФЗ,
- Письма Минпросвещения России от 09.07.2020 N 06-735 "О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами"
- Методических рекомендаций о создании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами от 09 июля 2020 г.,
- Письма ФЦДЮТ и К «Об электронной форме паспортизации школьных музеев» от 14 сентября 2012 г. №08-299,
- Положения о паспортизации школьных музеев Российской Федерации от 29 апреля 2021 г.
- Методических рекомендаций по организации экскурсий для обучающихся, включая экскурсии по историко-культурной, научно-образовательной и патриотической тематике от 10.06.2022 г.,

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития, и социализации обучающихся.

1.3. Профиль музея - комплексный, полное название школьного музея – военно-исторический музей «И чтобы помнили...»

1.4. Учредительным документом музея является приказ о его создании, изданный директором школы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Школьный музей призван способствовать формированию у обучающихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению обучающимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

3.1. Организация военно-исторического музея «И чтобы помнили...» - результат многолетних краеведческих поисков обучающихся и педагогов. Школьный музей организован в образовательном учреждении на основе систематической работы постоянного актива обучающихся, воспитанников при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю школьного музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.

3.2. Учредителем музея является МБОУ «Школа № 65» города Ростова-на-Дону.

3.4. Деятельность музея регламентируется настоящим положением и положением о Совете музея.

3.5. Школьный музей является составляющей школьного организма, неотъемлемым звеном единого образовательного процесса. Она помогает обеспечивать дополнительное краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание.

4. ФУНКЦИИ МУЗЕЯ

4.1. Документирование истории и культуры России, Ростовской области, города Ростова-на-Дону, истории школы № 65 города Ростова-на-Дону, достижений ее выпускников и педагогов путем сбора, выявления, изучения и хранения музейных предметов.

4.2. Осуществление музейными средствами программ по воспитанию, обучению, развитию социализации обучающихся.

4.3. Организация культурно просветительской, методической, информационной работы.

4.4. Развитие детского самоуправления.

5. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ

5.1. Свою работу школьный музей образовательного учреждения осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей внеурочной деятельности и дополнительного образования детей, проводимых школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.

5.2. В зависимости от профиля музея и плана работы постоянный актив:

- пополняет фонды музея путем организации походов, исследований обучающихся, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями;
- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- проводит экскурсии для обучающихся школы, родителей, обучающихся других образовательных учреждений, гостей образовательного учреждения;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

6. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ЭКСПОНАТОВ

6.1. Учёт музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно – вспомогательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда осуществляется в инвентарной книге музейной комнаты
- учёт научно – вспомогательных материалов осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несёт руководитель музея.

6.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Весь собранный материал учитывается в инвентарной книге, заверенной руководителем учреждения.

6.5. Экспонаты и другие материалы делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).

6.6. В случае прекращения деятельности школьного музея все подлинные материалы должны быть переданы в городской музей.

7. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ МУЗЕЯ

7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор школы.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по общеобразовательному учреждению.

7.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

7.4. Функции совета музея:

- разрабатывает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы.
- решает вопросы включения в фонды музея памятников истории, природы и культуры, которые поступают в процессе комплектования фондов музея.
- заслушивает отчёты руководителя и поисковых групп.
- обсуждает основные вопросы деятельности музея.
- организует встречи учащихся с ветеранами войны, деятелями науки, культуры и искусства, и др. интересными людьми.
- руководит подготовкой лекторов и экскурсоводов.

7.5. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

7.6. Школьный музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу направляет совет, избираемый общим собранием актива школьного музея. Педагогическое руководство школьным музеем и его советом осуществляет заместитель директора (методист) образовательного учреждения по воспитательной работе. В совет входят учителя, представители общественных организаций, родители. Совет способствует установлению связей с научными учреждениями, государственными музеями, с другими школьными музеями.

8. ВРЕМЯ РАБОТЫ

8.1. Режим работы музея устанавливается ежегодно 1 сентября на весь учебный год и утверждается приказом по школе.

9. КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ МУЗЕЯ

9.1. Формирование у обучающихся интереса к истории Отечества, области, города, района, школы через совместную творческую работу родителей и учеников с архивами семьи, воспитание уважения к учителям, ветеранам педагогического труда, отцам, дедам, ветеранам войн.

9.2. Привлечение к работе детей из неблагополучных семей, беседы с их родителями.

9.3. Изучение истории города и района, сбор материала: воспоминаний, фотографий, отражающих прошлое и настоящее города.

9.4. Патриотическое воспитание подрастающего поколения не на отвлеченных примерах, а с помощью рассказов людей, которых дети видят ежедневно. Постоянно проводить беседы: «Герои войны и труда – жители нашего города», «Мои земляки – участники войны», «В память о моем дедушке», «Выпускники школы – участники СВО» и т.д.

9.5. Взаимодействие с музеем Управления на транспорте МВД России по Северо-Кавказскому федеральному округу.

9.6. Разработка экскурсионной программы, направленной на патриотическое, гордое и справедливое отношение к Родине, ветеранам, героям СВО, памяти о событиях Великой Отечественной войны, сохранение традиций школы.

9.7. Проведение конкурсов рефератов посвященных значимым событиям в истории России, Ростовской области, города Ростова-на-Дону и истории школы.

9.8. Проведение семинаров, открытых уроков истории, географии, литературы с привлечением ветеранов.

9.9. Взаимодействие с другими школьными музеями исторического и краеведческого профиля.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ (ЛИКВИДАЦИЯ) МУЗЕЯ

10.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе её коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

11. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом по школе и действует до момента принятия нового положения.