**План мероприятий**

**по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов**

**начального общего и основного общего образования (далее – обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО, обновленный ФГОС) в МБОУ «Школа № 65» в 2022/2023 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Планируемый результат** |
| 1. **Организационно – правовое и организационно – управленческое обеспечение**
 |
| 1.1. | Подготовка приказов об организации работы по введению обновленных ФГОСНОО и ФГОС ООО в МБОУ «Школа № 65» | в течение 2022 года | Директор, заместители директора по УВР,методист | ПриказыОб утверждении дорожной карты по формированию и развитию ФГ обучающихся МБОУ «Школа № 65»;Положение о создании рабочей группы по формированию ФГ;Положение по формированию ФГ обучающихся |
| 1.2. | Подготовка и направление в ОУ информационных писем по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | в течение 2022 года | РОО | Письма |
| 1.3. | Организация участия педагогического коллектива МБОУ «Школа № 65» в мероприятиях по внедрению обновленных ФГОС всех уровней | в течение 2022 года | Директор, заместители директора по УВР,методист | Реализация плана мероприятий |
| 1.4. | Обеспечение функционирования системы контроля готовности к введению обновленных ФГОС на уровне района | в течение 2022 года | РОО | Аналитические материалы, приказы по результатам промежуточного контроля |
| 1.5. | Организация контроля реализации рабочих программ по новым ФГОС на основе использования общеобразовательными организациями примерных рабочих программ | сентябрь 2022 года | РОО | Реализация систем контроля |
| **II.Организационно-информационная работа** |
| 2.1. | Проведение совещаний по вопросам содержания образования, введения обновленных ФГОС, формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся | в течение 2022 года | Директор,заместители директорапо УВР,методист | Протоколы |
| 2.3. | Изучение инструктивных писем, справок, рекомендаций по обновлению содержания общего образования, включая апробацию примерных рабочих программ учебных предметов | в течение 2022 года | Директор, заместители директора по УВР,методист | письма, справки, рекомендации |
| **III.Учебно-методическая работа** |
| 3.1. | Участие в повышении квалификации педагогических работников и управленческих кадров по вопросам внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО с использованием возможностей учреждений дополнительного образования, IT-куба  | в течение всего периода | Заместители директора по УВР,методист,педагогические работники | Прохождение курсов повышения квалификации педагогами и управленческими кадрами по вопросам обновлённых ФГОС  |
| 3.1.1. | Курсы повышения квалификации. АНО ЦНОКО и ОА «Легион» **«Содержательные аспекты формирования блоков заданий по совершенствованию функциональной грамотности обучающихся общеобразовательной организации** | май 2022 г. | методист,учителя-предметники | Трансформация содержательного ядра образования: модернизация обучения и академическая мобильность  |
| 3.1.2. | Курсы повышения квалификации.Программа  «Развитие цифровой грамотности педагогов».**«Мобильная школа», модульно-накопительной система.** | апрель, 2022 г. | методист | Перспективы использования цифровой образовательной среды. |
| 3.1.3. | Курсы повышения квалификации. Цифровая экосистема ДПО. **Школа современного учителя. Развитие функциональной грамотности (по направлениям).** | апрель-март2022 г. | методист,учителя-предметники | Совершенствование предметных и методических компетенций слушателей курсов |
| 3.4. | Учебно-методический семинар «Анализ результатов ГИА-2021, изменения КИМ ГИА в 2022 году и пути достижения успешности различных групп обучающихся при сдаче ГИА-2022 с использованием ресурсов «Кванториум» | апрель-май2022 года | Директор, заместители директора по УВР | Совершенствование профессиональных компетенций учителей |
| 3.5. | Учебно-методический семинар «Особенности проведения оценочных процедур по физике и пути достижения успешности различных групп обучающихся в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ с использованием ресурсов Центра «Точка роста» | апрель-май2022 года | Учителя физики | Совершенствование профессиональных компетенций учителей |
| 3.4. | Участие в вебинарах области и города для педагогических работников и руководящих кадров по актуальным вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | апрель-июнь2022 года | Директор, заместители директора по УВР | Циклограмма вебинаров  |
| 3.4.1 | Вебинар.Интегративная разработка Минпросвещения России, Университета «Иннополис», структуры «Минцифры России» - онлайн-платформа educont.ru.**«Возможности платформы educont.ru и функционал личного кабинета пользователей: интеграция ведущих образовательных онлайн-сервисов «Учи.ру», «Фоксфорд», «1С: Урок», «Мобильное электронное образование», «Новый диск».** | май 2022 г. | методист | возможности платформы educont.ru: особенности и потенциал пользования цифровым образовательным контентом. |
| 3.4.2 | Семинар «Эффективные приемы мотивации учащихся на уроках литературы в условиях введения обновлённого ФГОС ООО» | май2022 года | Учителя русского языкаи литературы | Совершенствование профессиональных компетенций учителей русского языка и литературы по вопросам внедрения обновлённого ФГОС ООО |
| 3.4.3. | Вебинар.Мобильное электронное образование (МЭО): **«Формирование функциональной грамотности** **в цифровой образовательной среде».** | апрель 2022 г. | методист | Переспективы использования цифровой образовательной среды. |
| 3.4.4 | Вебинар.ГБУ ДПО РО РИПК и ПРО **«Возможности ЦОС МЭО для реализации обновленных ФГОС и формирования функциональной грамотности».** | апрель 2022 г. | методист,учителя-предметники | Возможности использования цифровой образовательной среды. |
| 3.4.5 | Вебинар.Университета «Иннополис»**«Здоровьесбережение и цифровые ресурсы для начальной школы. Актуальные вопросы в преддверии каникул.** | апрель 2022 г. | методист | Использование цифровых ресурсов при освещении важнейших тем в преддверии летних каникул. Типы, формы цифровых ресурсов, их развивающие и образовательные функции. |
| 3.4.6 | Участие в совещаниях, семинарах, круглых столах для педагогических работников и руководящих кадров по вопросам содержания образования, реализации примерных рабочих программ в общеобразовательных организациях, организуемых Управлением образования города Ростова-на-Дону | в течение всего периода | Заместители директора по УВР,методист,педагогические работники | План, циклограмма проведения мероприятий |
| 3.4.7 | Общегородской педагогический совет**«Функциональная грамотность. Учимся для жизни».** | февраль,2022 г. | Директор,заместители директора по УВР,методист,руководители методических обьединений | Тестирование по направлениям функциональной грамотности управленческой команды в составе руководителя, заместителей директора по качеству и содержанию образования, руководителей методических обьединений. |
| 3.4.8. | Школьный педагогический совет«Функциональная грамотность – инструмент для принятия решений в повседневной жизни» | февраль,2022 г. | Директор,заместители директора по УВР,методист,педагогический коллектив | Протокол решений педагогического совета.Создание организационной модели деятельности по формированию и развитию функционально йграмотности обучающихся с учетом диагностических работ, ресурсов и возможностей школы. |
| 3.4.9. | Школьный родительский всеобуч «Функциональная грамотность – инструмент для принятия решений в повседневной жизни» | февраль,2022 г. | Директор,методист,председатели родительских комитетов школы,родительская общественность | Просветительская работа в среде родителей о практико-ориентированном значении ФГ для обучения ребенка: знания, здоровьесбережение, успех. |
| 3.4.10. | Вебинар.Образовательнй ресурс. Яндекс.Учебник.Развитие функциональной грамотности в начальной школе с Яндекс. Учебником. | февраль,2022 г. | методист | Работа с информацией, как основа развития читательской грамотности. |
| 3.4.11. | Заседание «Ростовского клуба РЭШ. Функциональная грамотность»**Тема «Диагностика уровня сформированности ФГ. Стратегия работы ОУ»** | февраль,2022 г. | методист | Формирование функциональной грамотности – как необходимого компонента в оценке качества общего образования в общеобразовательных организациях на основании практики международных исследований. |
| 3.4.12. | Проведение диагностических работ по направлениям функциональной грамотности на образовательной платформе РостАиСТ и РЭШ, 5-10 классы | январь-февраль 2022 г. | Директор,заместители директора по УВР,методист,руководители методобьединений | Круглый стол по обобщению опыта проведения диагностических работ по ФГ. Актуальные вопросы формирования и оценивания ФГ обучающихся. Особенности подготовки учителя. |
| 3.4.13. | Городской информационно-методический семинар, 11 лицей«Современные модели организации методической службы образовательного учреждения» | январь2022 | методист | Практики организации методической работы . |
| 3.4.14. | Вебинар. Городской круглый стол«Организация методической работы в условиях реализации ФГОС нового поколения» | январь2022 | методист | Обсуждение ключевых вопросов обеспечения методического сопровождения систем образования в условиях обновления содержания общего образования и введения обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования. |
| 3.4.15. | Семинар «Использование накопительной системы оценивания (портфолио) по орфографии в условиях введения обновлённого ФГОС» | апрель-май2022 года | Учителя русского языкаи литературы | Совершенствование методической компетенции учителей-словесников по вопросам внедрения обновленного ФГОС ООО в аспекте функциональной грамотности  |
| 3.4.16. | Участие в реализации проекта «500+» (60 ШНОР) | в течение всего периода | Директор, заместители директора по УВР | Переход ШНОР и ШССУ в эффективный режим функционирования |
| 3.4.17 | Организация работы методических объединений школы по вопросам содержания образования, включая вопросы развития функциональной грамотности обучающихся  | в течение года | Руководители методических обьединений | Планы работы предметных МО района  |
| 3.4.18 | Ознакомление и использование методических рекомендаций по вопросам реализации примерных рабочих программ по предметам учебного плана при введении обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО  | В течение года | Директор, заместители директора по УВР,методист,педагогический коллектив | Совершенствование профессиональных компетенций учителей |
| 3.4.19 | Ознакомление и использование рекомендаций по совершенствованию преподавания учебных предметов для системы образования Ростовской области на основе анализа результатов единого государственного экзамена 2022 года | Август-сентябрь 2022г. | Директор, заместители директора по УВР | Совершенствование профессиональных компетенций учителей |
|  | **IV. Мониторинговые и оценочные исследования в системе реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 4.1. | Участие в мониторинге готовности общеобразовательных организаций района к введению ФГОС и исполнения плана мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в общеобразовательных организациях города Ростова-на-Дону | ежеквартально | Директор,заместители директора по УВР | анализ результатов мониторинга |
| 4.2. | Участие в мониторинге перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО в общеобразовательных организациях Ворошиловского района  | май, сентябрь 2022 года | Директор,заместители директора по УВР | функционирование системы мониторинга, анализ результатов |
| 4.3. | Участие в мониторинге результатов реализации основных образовательных программ, соответствующих требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | 2022/2023 учебный год | Директор,заместители директора по УВР | анализ результатов мониторинга |
| 4.4. | Участие в оценочных процедурах по выявлению образовательных достижений обучающихся | в течение всего периода | Директор,заместители директора по УВР | оценка и анализ результатов |