

**Место проведения: МБОУ «Школа № 65»**

**Дата проведения: «04» декабря 2025 г.**

## **ПРОТОКОЛ**

**Заседания Штаба воспитательной работы**

**№ 4 от 04.12.2025 г.**

### **Присутствовали:**

Бут М.В.  
Саркисова Е.Б.  
Можарова Е.С.  
Санникова А.С.  
Юркова М.Ю.  
Адамян С.Ю.  
Титова Е.В.  
Ярченко И.Г.  
Филоненко А.А.  
Трухина Т.И.  
Газиева О.С.  
Чечева М.Д.

### Повестка заседания

1. О выполнении решений заседания ШВР № 3.
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к зимним каникулам.
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по технике безопасности перед каникулами.

**По первому вопросу** слушали заместителя руководителя Штаба воспитательной работы, методиста по ВР Саркисову Евгению Борисовну, которая выступила с результатами выполнения решений заседания ШВР № 3.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола № 3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

*Проголосовало:* «за» - 12, «против» - 0, «воздержалось» - 0.

**По второму вопросу** слушали заместителя руководителя Штаба воспитательной работы, методиста по ВР Саркисову Евгению Борисовну и советника директора по воспитанию Можарову Екатерину Сергеевну, которые выступили с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2025 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на декабрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

*Проголосовало:* «за» - 12, «против» - 0, «воздержалось» - 0.

**По третьему вопросу** слушали заместителя руководителя Штаба воспитательной работы, методиста по ВР Саркисову Евгению Борисовну, которая предложила план мероприятий к Новому году.

Классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Нового года. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

**Решили:** утвердить план мероприятий.

*Проголосовало:* «за» - 12, «против» - 0, «воздержалось» - 0.

**По четвертому вопросу** слушали заместителя руководителя Штаба воспитательной работы, методиста по ВР Саркисову Евгению Борисовну, которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках зимних каникул: план работы кружков, секций, экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

**Решили:** утвердить план на зимние каникулы.

*Проголосовало:* «за» - 12, «против» - 0, «воздержалось» - 0.

**По пятому вопросу** слушали заместителя руководителя Штаба воспитательной работы, методиста по ВР Саркисову Евгению Борисовну, которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних», заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

**Решили:** утвердить даты проведения классных часов.

*Проголосовало:* «за» - 12, «против» - 0, «воздержалось» - 0.

Заместитель руководителя ШВР



Саркисова Е.Б.

Секретарь собрания ШВР



Можарова Е.С.