**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 65 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА ИМЕНИ**

**ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА МОСКОВЕНКО В.И.»**

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Школа № 65» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Бут

Приказ № 301 от 29.08.2022 г

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА») ВНЕДРЕНИЯ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

В МБОУ «ШКОЛА № 65»

Утверждено и введено в действие приказом директора МБОУ «Школа № 65» от № 301 от 29.08.2022 г

Ростов-на-Дону, 2022 год

**План мероприятий («дорожная карта») внедрения Целевой модели наставничества педагогических работников**

**в МБОУ «Школа № 65» на 2022-2025 г.г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственныйисполнитель | Результат, вид документа |
| **I. Подготовка условий для запуска программы наставничества в МБОУ «Школа № 65»** |
| **1.** | ***Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества*** |
| 1.1. | Информирование педагогов, обучающихся и родительского сообщества о подготовке программы наставничества, сбор предварительных запросов обучающихся, педагогов, молодых специалистов | Август 2022 | Директор школы, администрация, методисты | Протоколы педагогических, родительских, ученических советов |
| 1.2. | Определение заинтересованной в наставничестве аудитории внутри и вовне школы (выпускники, работодатели и др.) | Август 2022 | Директор школы, администрация, методисты | База участников реализации целевой модели наставничества |
| 1.3. | Определение цели, задач, ролевых моделей наставничества, ожидаемых результатов | Сентябрь 2022 | Директор школы, администрация, методисты |  |
| 1.4. | Создание организационных условий для осуществления программы наставничества: назначение куратора; формирование команды; привлечение ресурсов и экспертов для оказания поддержки | Сентябрь 2022 | Директор школы, администрация, методисты | Приказ о назначении куратора |
| 1.5. | Создание в школе творческой группы для координации работ и концентрации ресурсов; | Сентябрь 2022 | Директор школы, администрация, методисты | Приказ о создании творческой группы по реализации Программы наставничества |
| 1.6. | Создание страницы творческой группы на сайте школы | Октябрь 2022 | Методист | Наполнение сайта школы информацией о ходе реализации МЦМН |
| 1.7. | Разработка модели сетевого или иного взаимодействия партнеров в осуществлении наставнической деятельности | Октябрь 2022 | Куратор целевоймодели наставничества | Раздел программы наставничества в школе |
| ***2. Нормативно-правовое регулирование внедрения системы наставничества педагогических работников в МБОУ «Школа № 65»*** |
| 1.2.1 | Издание распорядительного акта о внедрении целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в МБОУ «Школа № 65» | Август 2022 | Директор школы, администрация | Приказ о внедрении МЦМН педагогических работников и обучающихся в школе. |
| 1.2.2 | Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества в школе | до 31 августа 2022 г | Директор школы, администрация, | Приказ о назначении куратора в школе. |
| 1.2.3. | Разработка «Положения о наставничестве в МБОУ «Школа № 65» в 2022 -2025 г.г.» и «дорожной карты» | до 31 августа 2022 г | Куратор целевоймодели наставничества | Пакет положения и дорожной карты в школе. |
| 1.2.4. | Разработка Программы наставничества в школе. | до 31 августа 2022 г | Куратор целевоймодели наставничества | Программа наставничества |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственныйисполнитель | Результат, вид документа |
| **II. Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах** |
| 2.1. | Участие в реализации муниципальной программы повышения педагогического мастерства кураторов и наставников, участвующих в реализации целевой модели наставничества | В соответствии с дорожной картой | Куратор целевоймодели наставничества | Реализация дорожной карты муниципальной программы повышения педагогического мастерства кураторов и наставников, участвующих в реализации целевой модели наставничества |
| **III. Внедрение системы наставничества педагогических работников и обучающихся в *МБОУ «Школа № 65»*** |
| 3.1. | Формирование базы *наставляемых* в школе на 2022-2025 годы:***•*** сбор данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагог-психолог, профориентационные тесты и др.), ***•*** сбор запросов наставляемых***•*** уточняющий анализ потребностей наставляемых в развитии тех или иных компетенций и/или личностных качеств (посредством анкетного опроса, интервью, наблюдения и др.). | Сентябрь - декабрь 2022 г | Куратор целевоймодели наставничества | База наставляемых с перечнем запросов |
| 3.2. | Формирование базы *наставников* в школе на 2023-2024 учебный год:***•*** сбор письменных заявлений кандидатов в наставники; ***•*** рассмотрение кандидатур в наставники с оформлением протокола; ***•*** заполнение анкет наставников;***•*** собеседования с кандидатами в наставники с оформлением протокола;***•*** формирование портфолио наставника в ходе собеседования;***•*** создание базы данных потенциальных наставников; ***•*** обращение к работодателям от школы с письмами о совместном осуществлении проекта по наставничеству; ***•*** заключение соглашения о сотрудничестве с партнером-работодателем;***•*** сбор справок об отсутствии судимости, медицинских справок для наставников от работодателей; ***•*** заполнение анкеты ожиданий наставников организацией наставнической деятельности в школе на "входе" внедрения целевой модели наставничества. | до 31 августа 2023 г | Куратор целевоймодели наставничества | База наставников с перечнем запросов |
| 3.3 | Организация работы наставнических пар или групп, формирование и реализация индивидуального образовательного маршрута, индивидуальной образовательной траектории:Регулярные встречи наставника и наставляемого: первая организационная встреча наставника и наставляемого (встреча-знакомство);* организация регулярных встреч наставника и наставляемого с обязательным заполнением форм обратной связи по завершении каждой встречи (возможно заполнение онлайн-дневника);

***•*** проведение групповой рефлексии; ***•*** обмен опытом;***•*** обсуждение (при необходимости) возникших проблем;***•*** организация итоговых встреч:***•*** заключительная встреча наставника и наставляемого  | в соответствии со сроками реализации программ наставничества | Куратор целевоймодели наставничества | Реализация программ наставничества |
| **IV. Содействие распространению лучших практик наставничества педагогических работников и обучающихся *МБОУ «Школа № 65»*** |
| 4.1. | Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальном сайте МБОУ «Школа № 65» | до 31 августа 2022 г | Куратор целевоймодели наставничества. Методисты | Поддержка программ наставничества посредством интернет-сайта и сообществ |
| 4.2. | Участие в проведении для молодых специалистов в рамках деятельности «Лаборатории молодого специалиста» тематических встреч с педагогами-наставниками | октябрь 2022 г | Центр | Проведение тематических встреч, листы регистрации |
| 4.,3. | Изучение обратной связи для промежуточной оценки:***•*** осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками школы;***•*** трансляция промежуточных результатов программы партнерам для потенциального вовлечения в будущий цикл программы;***•*** размещение информации о реализации целевой модели наставничества на информационных ресурсах школы. | в течение года | Куратор целевоймодели наставничестваМетодисты | Размещение материалов на сайте |
| 4.4. | Создание условий для представителей школы в муниципальных, региональных и всероссийскихтематических событиях/ конкурсах/ фестивалях;***•*** составление резюме завершения взаимодействия наставника с наставляемым;***•*** заполнение анкеты куратора целевой модели наставничества на "выходе" | в течение года | Куратор целевоймодели наставничестваМетодисты | Участие в конкурсах |
| **V. Мониторинг и оценка результатов внедрения системы наставничества педагогических работников и обучающихся *МБОУ «Школа № 65»*** |
| 5.1. | Своевременное обеспечение информации для внесения в формы федерального статистического наблюдения (далее -формы ФСН) данных о реализации программ наставничества и предоставление этих форм в Центр | в соответствии со сроками, устанавливаемыми Мин-просвещения России | Куратор целевой модели наставничества | Внесены данные в формы ФСН |
| 5.2. | Принять участие в организации персонифицированного учета наставников и наставляемых | Сентябрь 2022 г. – сентябрь 2023 г. | Куратор целевоймодели наставничества | Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества |
| 5.3. | Проведение внутреннего мониторинга школы по реализации и эффективности программ наставничества | 2022-2025 г.г. | Куратор целевой модели наставничества | Аналитические данные предоставляются кураторами муниципальным координаторам(операторам) внедрения Целевой модели наставничества |
| 5.4. | Анализ результатов мониторинга состояния внедрения и реализации Программы наставничества в МБОУ «Школа № 65» | 2022-2025 г.г. | Куратор целевой модели наставничества | Аналитическая справка |
| 5.5. | Мотивация и поощрение участников реализации Программы наставничества в МБОУ «Школа № 65» | 2022-2025 г.г. | Директор школы, Куратор целевоймодели наставничества | Грамоты, благодарности, денежные вознаграждения |