**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 65 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА ИМЕНИ**

**ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА МОСКОВЕНКО В.И.»**

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Школа № 65» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Бут

Приказ № 301 от 29.08.2022 г

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА») ВНЕДРЕНИЯ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

В МБОУ «ШКОЛА № 65»

Утверждено и введено в действие приказом директора МБОУ «Школа № 65» от № 301 от 29.08.2022 г

Ростов-на-Дону, 2022 год

**План мероприятий («дорожная карта») внедрения Целевой модели наставничества педагогических работников**

**в МБОУ «Школа № 65» на 2022-2025 г.г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование мероприятия | | Срок реализации | Ответственный  исполнитель | Результат, вид документа | | |
| **I. Подготовка условий для запуска программы наставничества в МБОУ «Школа № 65»** | | | | | | | | |
| **1.** | | ***Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества*** | | | | | | |
| 1.1. | | Информирование педагогов, обучающихся и родительского сообщества о подготовке программы наставничества, сбор предварительных запросов обучающихся, педагогов, молодых специалистов | | Август 2022 | Директор школы, администрация, методисты | Протоколы педагогических, родительских, ученических советов | | |
| 1.2. | | Определение заинтересованной в наставничестве аудитории внутри и вовне школы (выпускники, работодатели и др.) | | Август 2022 | Директор школы, администрация, методисты | База участников реализации целевой модели наставничества | | |
| 1.3. | | Определение цели, задач, ролевых моделей наставничества, ожидаемых результатов | | Сентябрь 2022 | Директор школы, администрация, методисты |  | | |
| 1.4. | | Создание организационных условий для осуществления программы наставничества: назначение куратора; формирование команды; привлечение ресурсов и экспертов для оказания поддержки | | Сентябрь 2022 | Директор школы, администрация, методисты | Приказ о назначении куратора | | |
| 1.5. | | Создание в школе творческой группы для координации работ и концентрации ресурсов; | | Сентябрь 2022 | Директор школы, администрация, методисты | Приказ о создании творческой группы по реализации Программы наставничества | | |
| 1.6. | | Создание страницы творческой группы на сайте школы | | Октябрь 2022 | Методист | Наполнение сайта школы информацией о ходе реализации МЦМН | | |
| 1.7. | | Разработка модели сетевого или иного взаимодействия партнеров в осуществлении наставнической деятельности | | Октябрь 2022 | Куратор целевой  модели наставничества | Раздел программы наставничества в школе | | |
| ***2. Нормативно-правовое регулирование внедрения системы наставничества педагогических работников в МБОУ «Школа № 65»*** | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Издание распорядительного акта о внедрении целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в МБОУ «Школа № 65» | | | Август 2022 | Директор школы, администрация | | Приказ о внедрении МЦМН педагогических работников и обучающихся в школе. |
| 1.2.2 | Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества в школе | | | до 31 августа 2022 г | Директор школы, администрация, | | Приказ о назначении куратора в школе. |
| 1.2.3. | Разработка «Положения о наставничестве в МБОУ «Школа № 65» в 2022 -2025 г.г.» и «дорожной карты» | | | до 31 августа 2022 г | Куратор целевой  модели наставничества | | Пакет положения и дорожной карты в школе. |
| 1.2.4. | Разработка Программы наставничества в школе. | | | до 31 августа 2022 г | Куратор целевой  модели наставничества | | Программа наставничества |
| № п/п | Наименование мероприятия | | | Срок реализации | Ответственный  исполнитель | | Результат, вид документа |
| **II. Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах** | | | | | | | | |
| 2.1. | Участие в реализации муниципальной программы повышения педагогического мастерства кураторов и наставников, участвующих в реализации целевой модели наставничества | | | В соответствии с дорожной картой | Куратор целевой  модели наставничества | | Реализация дорожной карты муниципальной программы повышения педагогического мастерства кураторов и наставников, участвующих в реализации целевой модели наставничества |
| **III. Внедрение системы наставничества педагогических работников и обучающихся в *МБОУ «Школа № 65»*** | | | | | | | | |
| 3.1. | Формирование базы *наставляемых* в школе на 2022-2025 годы:  ***•*** сбор данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагог-психолог, профориентационные тесты и др.),  ***•*** сбор запросов наставляемых  ***•*** уточняющий анализ потребностей наставляемых в развитии тех или иных компетенций и/или личностных качеств (посредством анкетного опроса, интервью, наблюдения и др.). | | | Сентябрь - декабрь 2022 г | Куратор целевой  модели наставничества | | База наставляемых с перечнем запросов |
| 3.2. | Формирование базы *наставников* в школе на 2023-2024 учебный год:  ***•*** сбор письменных заявлений кандидатов в наставники;  ***•*** рассмотрение кандидатур в наставники с оформлением протокола;  ***•*** заполнение анкет наставников;  ***•*** собеседования с кандидатами в наставники с оформлением протокола;  ***•*** формирование портфолио наставника в ходе собеседования;  ***•*** создание базы данных потенциальных наставников;  ***•*** обращение к работодателям от школы с письмами о совместном осуществлении проекта по наставничеству;  ***•*** заключение соглашения о сотрудничестве с партнером-работодателем;  ***•*** сбор справок об отсутствии судимости, медицинских справок для наставников от работодателей;  ***•*** заполнение анкеты ожиданий наставников организацией наставнической деятельности в школе на "входе" внедрения целевой модели наставничества. | | | до 31 августа 2023 г | Куратор целевой  модели наставничества | | База наставников с перечнем запросов |
| 3.3 | Организация работы наставнических пар или групп, формирование и реализация индивидуального образовательного маршрута, индивидуальной образовательной траектории:  Регулярные встречи наставника и наставляемого: первая организационная встреча наставника и наставляемого (встреча-знакомство);   * организация регулярных встреч наставника и наставляемого с обязательным заполнением форм обратной связи по завершении каждой встречи (возможно заполнение онлайн-дневника);   ***•*** проведение групповой рефлексии;  ***•*** обмен опытом;  ***•*** обсуждение (при необходимости) возникших проблем;  ***•*** организация итоговых встреч:  ***•*** заключительная встреча наставника и наставляемого | | | в соответствии со сроками реализации программ наставничества | Куратор целевой  модели наставничества | | Реализация программ наставничества |
| **IV. Содействие распространению лучших практик наставничества педагогических работников и обучающихся *МБОУ «Школа № 65»*** | | | | | | | | |
| 4.1. | Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальном сайте МБОУ «Школа № 65» | | | до 31 августа 2022 г | Куратор целевой  модели наставничества. Методисты | | Поддержка программ наставничества посредством интернет-сайта и сообществ |
| 4.2. | Участие в проведении для молодых специалистов в рамках деятельности «Лаборатории молодого специалиста» тематических встреч с педагогами-наставниками | | | октябрь 2022 г | Центр | | Проведение тематических встреч, листы регистрации |
| 4.,3. | Изучение обратной связи для промежуточной оценки:  ***•*** осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками школы;  ***•*** трансляция промежуточных результатов программы партнерам для потенциального вовлечения в будущий цикл программы;  ***•*** размещение информации о реализации целевой модели наставничества на информационных ресурсах школы. | | | в течение года | Куратор целевой  модели наставничества  Методисты | | Размещение материалов на сайте |
| 4.4. | Создание условий для представителей школы в муниципальных, региональных и всероссийских  тематических событиях/ конкурсах/ фестивалях;  ***•*** составление резюме завершения взаимодействия наставника с наставляемым;  ***•*** заполнение анкеты куратора целевой модели наставничества на "выходе" | | | в течение года | Куратор целевой  модели наставничества  Методисты | | Участие в конкурсах |
| **V. Мониторинг и оценка результатов внедрения системы наставничества педагогических работников и обучающихся *МБОУ «Школа № 65»*** | | | | | | | | |
| 5.1. | | | Своевременное обеспечение информации для внесения в формы федерального статистического наблюдения (далее -формы ФСН) данных о реализации программ наставничества и предоставление этих форм в Центр | в соответствии со сроками, устанавливаемыми Мин-просвещения России | Куратор целевой модели наставничества | | Внесены данные в формы ФСН |
| 5.2. | | | Принять участие в организации персонифицированного учета наставников и наставляемых | Сентябрь 2022 г. – сентябрь 2023 г. | Куратор целевой  модели наставничества | | Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества |
| 5.3. | | | Проведение внутреннего мониторинга школы по реализации и эффективности программ наставничества | 2022-2025 г.г. | Куратор целевой модели наставничества | | Аналитические данные предоставляются кураторами муниципальным координаторам  (операторам) внедрения Целевой модели наставничества |
| 5.4. | | | Анализ результатов мониторинга состояния внедрения и реализации Программы наставничества в МБОУ «Школа № 65» | 2022-2025 г.г. | Куратор целевой модели наставничества | | Аналитическая справка |
| 5.5. | | | Мотивация и поощрение участников реализации Программы наставничества в МБОУ «Школа № 65» | 2022-2025 г.г. | Директор школы, Куратор целевой  модели наставничества | | Грамоты, благодарности, денежные вознаграждения |